

Organizačné a prevádzkové stanovy Segedínskej slovenskej menšinovej samosprávy

Zbor Segedínskej slovenskej miestnej menšinovej samosprávy, na základe zmocnenia z paragrafu 27 zákona č. LXXVII z roku 1993 o právach národných a etnických menšín (ďalej len ZPNEM), ako aj z paragrafu 102/C zákona č. LXV z roku 1990 o miestnych samosprávach (ďalej len ZMS), utvorí nasledovné organizačné a prevádzkové stanovy (ďalej len stanovy):

Oddiel č. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Segedínska slovenská menšinová samospráva je **samosprávnym zborom zriadeným priamym** spôsobom, ktorá sa vytvorila z členov zvolených voličmi podľa paragrafov 50/A – 50/D zákona č. LXIV z roku 1990 o voľbách poslancov miestnych samospráv a starostov. Jej pole pôsobnosti je administratívnou oblasťou mesta Segedín. Jej podniky sa môžu vykonať vo vlastnom či spoločnom organizácii aj mimo tohto územia.
2. Sídлом samosprávy je Segedín (Szeged).
3. Dočasnou adresou je: H-6720 Segedín, Mestský úrad, nám. Széchenyiho č. 10. (Szeged, Polgármesteri Hivatal, Széchenyi tér 10.)
4. Názvom je: Segedínska slovenská menšinová samospráva (Szegedi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat).
Úradná pečiatka prvá je okrúhla. Text „Slovenská menšinová samospráva, Segedín“ sa číta rovnobežne hornou hranou; naspodku: „Szlovák Kisebbségi Önkormányzat, Szeged“; uprostred: arabská číslica 1, pod ňou rok utvorenia: 1995. Pečiatka druhá je práve takáto, len v strede sa číslica 2 umiesti. Tieto pečiatky sa používajú pri korešpondencii, overení dokumentov a obehu peňazí. O vyznamenaníach samosprávy a podmienkach ich priznania rozhodne osobitné uznesenie.
5. Uznesenia samosprávy sa vyhlasujú miestnym zvyčajným spôsobom, najmä uznesenie o týchto stanovách, o ktorých vyhlásenie sa postará notár.

Oddiel č. 2

Právne postavenie, úlohy a právomoci samosprávy

6. **Samospráva je právnickou osobou.**
7. Úlohy a právomoci miestnej menšinovej samosprávy náležajú zboru miestnej menšinovej samosprávy. Poslanecký zbor sa zastupuje jeho predsedom.
8. **Zbor môže preniesť svoje právomoci na predsedu a na jeho výbory.** Návod sa môžu dať k vykonávaniu týchto právomocí, a rozhodnutia o prenesení právomocí sa môžu odvolať.
9. **Následovné právomoci sa nemôžu preniesť:**
 - a) vytvorenie organizácie menšinovej samosprávy a jej prevádzkového poriadku,

- b) rozhodnutie o plánovaní a použití zdrojov poskytnutých mestskou samosprávou,
 - c) rozhodnutie o použití majetku vyčleneného pre menšinovú samosprávu z majetku mestskej samosprávy,
 - d) založenie a prevádzkovanie inštitúcií,
 - e) rozhodnutie o zriadení združenia menšinových samospráv,
 - f) pridruženie k záujmovým zastúpeniam, uzavretie dohody o spolupráci so zahraničnou samosprávou,
 - g) zvolenie predsedu a zástupcu predsedu,
 - h) určenie symbolov menšinovej samosprávy,
 - i) rozhodnutie o vyznamenaniach, ako aj o podmienkach i pravidlách ich priznania,
 - j) určenie rozpočtu a záverečného účtu v rámci nariadenia mestskej samosprávy,
 - k) stanovenie okruhu chránených pamiatok a pamätných miest, ako aj miestnych pravidiel ich ochrany v rámci právnych predpisov,
 - l) iniciatíva tzv. rámcového nariadenia mestskej samosprávy,
 - m) námietky proti praxi alebo jednotlivému rozhodnutiu, ktoré porušuje práva menšín v súvislosti s funkciou inštitúcií, a iniciatíva zmeny či odvolania daného rozhodnutia,
 - n) súhlas s vytvorením rozhodnutí i nariadení určených v odseku (1) § 29 ZPNEM, ktoré sa týkajú menšinového obyvateľstva, súhlas s vymenovaní vedúcich pracovníkov menšinových inštitúcií, s rozhodnutím o výchove osôb patriacich k menšine, ako aj s vytvorením nariadenia mestskej samosprávy týkajúceho sa zachovania stavebných pamiatok menšiny,
 - o) prevzatie vyučovacej inštitúcie od druhého orgánu,
 - p) návrh nároku na používanie menšinového jazyka v prípadoch určených v § 53 ZPNEM,
 - q) rozhodnutie o názve miestnej menšinovej samosprávy a založení i udržovaní hospodárskej organizácie.
10. Zoznam úloh a právomocí zboru sa vymenuje v prílohe č. 2 týchto stanov, ktorá dopĺňa bod 9 oddielu č. 2.
11. Predseda sa postará o nepretržitú aktualizáciu **zoznamu právomocí**. O vykonávaní a prenesení právomocí, ktoré nefigurujú ani v týchto stanovách, ani na zozname právomocí, rozhoduje zbor z prípadu na prípad.
12. Zodpovedný výbor podáva správu o vykonávaní prenesených právomocí medzi dvoma schôdzami zboru.
13. **Zbor poslancov mestskej samosprávy, na základe iniciatívy miestnej menšinovej samosprávy, môže preniesť úlohy a právomocí na zbor miestnej menšinovej samosprávy.** Nie je možno preniesť úlohy a právomoci s úradným a komunálnym obsahom, ako aj úlohy a právomoci uvedené v § 10 ZMS. Prenesené úlohy a právomoci sa musia označiť v zozname právomocí. Prenesené právomoci sa nedajú preniesť ďalej. Poslanecký zbor mestskej samosprávy môže dať návody k vykonávaniu prenesených právomocí, a môže odvolať tieto právomoci.

Oddiel č. 3

Zbor samosprávy

14. **Poslanecký zbor, výbory zboru, predseda a zástupca predsedu plnia úlohy samosprávy.**
15. **Úrad starostu zriadený mestskou samosprávou je povinný – spôsobom určeným organizačným a prevádzkovým poriadkom – napomáhať prácu miestnych menšinových samospráv.**
16. **Menšinová samospráva iniciuje poskytovanie pomoci úradu starostu v kultúrnych, školných-vyučovacích, rozpočtových, právnych, hospodárskych, hospodáriacich otázkach a v problémoch súvisiacich s vyčlenením majetku.**
17. **Počet členov zboru je 5 osôb.** Zoznam poslancov sa vymenuje v prílohe č. 1 týchto stanov.

Zbor menšinovej samosprávy je oprávnený – v rámci právnych predpisov, najmä v rámci nariadení mestskej samosprávy – stanoviť honorár a naturálie pre poslancov, predsedov výborov, predsedu a zástupcu predsedu samosprávy.

Oddiel č. 4

Činnosť zboru

Schôdze zboru

18. **Zbor koná ustanovujúcu, riadnu a mimoriadnu schôdzu.**
19. **Predseda zvoláva schôdze zboru.**

Ustanovovanie zboru

20. **Ustanovujúcu schôdzu zboru zvolá predseda volebnej komisie** a poprosí najstaršieho poslanca, aby vykonával úlohy predsedu podľa veku.
21. Predseda podľa veku vedie ustanovujúcu schôdzu, kým predseda nebude zvolený.
22. Prvým rokovacím bodom ustanovujúcej schôdze volebná komisia referuje o volebnom výsledku členov zboru.

Zvolenie predsedu

23. **Po ustavení zbor zvolí predsedu.**
24. **Ktorýkoľvek člen zboru môže urobiť návrh na osobu predsedu.**
25. Zvolenie predsedu sa deje na neverejnej schôdzi, keď kandidát nesúhlasí s verejným zasadáním.
26. Zbor môže nariadiť tajné hlasovanie pri zvolení predsedu.
27. **Predsedom zboru sa stane osoba, ktorá dostane hlasy vyše polovičky zvolených menšinových poslancov.**

Riadna schôdza

28. **Zbor koná riadnu schôdzu v prípade potreby, ale najmenej 12-krát ročne.**

29. **Mimoriadnu schôdzu** treba zvolať, keď ju navrhne výbor samosprávy, štvrtina poslancov, alebo mestská samospráva.
30. Návrh sa podá ku predsedovi.
31. Predseda je povinný zvolať mimoriadnu schôdzu do 15 pracovných dní od podania návrhu.
32. Pozvánka na mimoriadnu schôdzku je potrebná obsahovať dôvod a plánovaný rokovací program.

Zvolanie schôdze zboru

33. **Predseda menšinovej samosprávy zvolá schôdzu zboru písomnou pozvánkou.**
34. Pozvánka na schôdzu zboru, spoločne s písomnými dokumentáciami rokovacích bodov, sa musí doručiť takým spôsobom, aby členovia zboru a povolané osoby dostali ju do 4 dní pred schôdzou.
35. Pozvánka obsahuje miesto, dátum, začiatkový čas schôdze, ako aj zoznam rokovacích bodov a meno predložiteľov.
36. Na schôdzu zboru – okrem členov – treba povolať s rokovacím právom osoby, ktorých zúčastnenie je nariadené právnymi pravidlami alebo ktorých prítomnosť považuje predseda za odôvodnené pri prerokovaní jednotlivých rokovacích bodov (napr. poslanec NZ daného volebného obvodu, starosta mestskej samosprávy, predstavitelia miestnych spoločenských orgánov a občianskych organizácií atď.).
37. Voliči môžu nahliadnuť do návrhov a zápisníc schôdzí zboru s výnimkou dokumentov neverejných zasadnutí. O neverejných schôdzích sa osobitná zápisnica napíše.
38. **O prístupnosť dokumentov schôdzí zboru sa predseda postará.**

Verejnosť schôdzí

39. **Schôdze zboru sú verejné podľa všeobecných pravidiel** (zhodne s príkazmi týkajúcimi sa mestských samospráv), teda **hocikto môže zúčastniť na verejných zasadaniach**. Obecenstvo môže zaujať len vyznačené miesta zasadacej siene a nesmie rušiť poriadok schôdze.
40. **Zbor koná neverejnú schôdzu** pri rokovaní o záležitostiach súvisiacich s voľbou, vymenovaním, odvolaním a inými súkromnými ohľadmi, keď dotyčná osoba nesúhlasí s verejným zasadnutím.
41. **Zbor môže nariadiť neverejnú schôdzu** pri rokovaní o dispozíciách svojím majetkom a konkurzoch vypísaných zborom, keď verejnosť by poškodila obchodný záujem.

Pracovný plán zboru

42. **Zbor urobí ročný pracovný plán.** Predseda predloží osnovu pracovného plánu.
43. Predseda sa postará o prípravu a zostavenie pracovného plánu na základe návrhy požiadanej od zástupcu predsedu, členov zboru, výborov, starostu mestskej samosprávy, spoločenských orgánov uvedených osobitne v týchto stanovách, vedúcich pracovníkov inštitút riadených menšinovou samosprávou i poskytujúcich služby pre menšinu.

Rokovací program riadnej schôdze

44. **Na písomnej pozvánke podá predseda návrh na rokovací program schôdze zboru.**
45. Ktorýkoľvek poslanec môže navrhnúť doplnenie, odloženie, výmaz bodov rokovacieho programu označeného na písomnej pozvánke.
46. Poradie rokovacích bodov je:
 - a) návrhy uznesení,
 - b) otázky, ohlášky, návrhy verejného záujmu,
 - c) informácie,
 - d) ostatné rokovacie body.
47. Návrhy sa môžu predložiť k zboru:
 - a) poslancami,
 - b) predsedom a zástupcom predsedu,
 - c) výbormi zboru.
48. Návrhy sa musia podať písomne ku predsedovi.
49. **Členovia miestnej menšinovej samosprávy môžu žiadať informáciu o záležitostiach miestnej menšinovej samosprávy od predsedu, zástupcu predsedu, predsedov výborov, na ktorú dotyčná osoba je povinná dať meritórnú odpoveď na tejto schôdzi – alebo najpozdnejšie písomne do 15 dní od tohto zasadania.** Na žiadosť člena miestnej menšinovej samosprávy je povinné k protokolu pripojiť svoj diskusný príspevok predložený aj písomne, respektíve zachytiť ústny názor zápisnične.

Poriadok zasadania zboru

50. **Schôdzu zboru vedie predseda. Jeho zástupca predsedá, keď on je prekazený.**
51. Schôdza zboru sa musí začínať v ohlásenom čase aj v tom prípade, že zbor nie je uznášaniaschopný.
52. **Predseda zasadania otvorí schôdzu. Úlohou predsedu je spočítanie prítomných poslancov a zistenie toho, či zbor je uznášaniaschopný.**
53. Ak schôdza zboru nie je uznášaniaschopná ani po pripomienkach pred rokovaním, treba nariadiť tridsaťminútovú prestávku. Schôdza sa musí uzavrieť po uplynutí prestávky, keď zbor zostal neschopný uznášať sa. Ak schôdza sa nekonala preto, že nie bola uznášaniaschopná, predseda je povinný znova zvolať schôdzu do 2 dní.
54. **Počas schôdze treba kontrolovať počet prítomných poslancov a uznášaniaschopný stav zboru pred každým uznášaním o rokovacích bodoch.**
55. **Predseda zasadania sa postará o zachovanie poriadku schôdze.**
56. **V otázkach poriadku rokovania týkajúcich sa rokovacích bodov ktorýkoľvek poslanec sa môže hocikedy hlásiť o slovo.**
57. **Predseda udelí poslancom slovo na pripomienku v poradí prihlášok.** Pred začiatkom prerokovania rokovacích bodov predseda dá informáciu pre zbor o splnení uznesení s uplynutou lehotou, o závažných udalostiach po predošlej schôdzi, o rozhodnutiach súvisiacich s prenesenými právomocami. Ak sa už nikto nechce hlásiť do diskusie, predseda ukončí rozpravu. Predseda otvára osobitnú diskusiu o jednotlivých

návrhoch. Keď viac návrhov prišlo s totožným obsahom, zbor rozhoduje na iniciatívu predsedu o tom, či zlúčená diskusia sa otvorí. Ktorýkoľvek poslanec môže navrhnúť ukončenie rozpravy, a zbor je povinný okamžite rozhodnúť prostou väčšinou hlasov bez pripomienky a diskusie.

Pravidlá vynesenia rozhodnutí

58. **Tú osobu je možno vylúčiť z vynesenia istých rozhodnutí, ktorú alebo ktorej príbuzného sa daná záležitosť týka osobne.** Poslanec je povinný ohlásiť, keď je dotknutý. O vylúčení rozhoduje zbor na iniciatívu dotyčného alebo ktoréhokoľvek poslanca. Vylúčený poslanec musí platiť za prítomného z hľadiska zistenia či zbor je uznášaniaschopný.
59. **Zbor je uznášaniaschopný, keď vyše polovičky poslancov zboru je prítomné. K prijatiu návrhu je potrebné, aby vyše polovičky prítomných poslancov hlasovalo za ho.** Predseda dá hlasovať po jednom o návrhoch uznesení uvedených na rokovacom programe či skoncipovaných na schôdzi takým spôsobom, žeby najprv na pozmeňovacie a doplňujúce, potom na pôvodné návrhy prišlo rad. Poslanci hlasujú zdvihnutím ruky odpovedajúc na otázky predsedu týkajúce sa najprv hlasov „za“, potom hlasov „proti“, nakoniec osôb zdržiacich sa. Po konštatovaní výsledku hlasovania predseda vyhlási uznesenie takým spôsobom, že vyrečie doslovné rozhodnutie.
60. **Podporný hlas vyše polovičky zvolených poslancov (kvalifikovaná väčšina) je potrebný, aby miestna menšinová samospráva:**
- utvorila tieto stanovky,
 - rozhodla o plánovaní a použití zdrojov poskytnutých mestskou samosprávou,
 - rozhodla o použití majetku vyčleneného pre menšinovú samosprávu z majetku mestskej samosprávy,
 - založila inštitúcie, rozhodla o zriadení združenia menšinových samospráv,
 - pridružila k záujmovým zastúpeniam, uzavrela dohody o spolupráci so zahraničnou samosprávou,
 - zvolila svojho predsedu a zástupcu predsedu.

Rozhodnutia zboru

61. **Rozhodnutie zboru sú uznesenia.** Uzneseniami zaujme zbor stanovisko v tých záležitostiach, v ktorých má posudkový, súhlasný hlas či rozhodujúcu moc.
62. Uznesenia sa musí opatriť letopočtom a nepretržitým poradovým číslom, ktoré sa znova začne v každom kalendárnom roku.

Zápisnica schôdze zboru

63. **Zápisnicu je potrebné spísať o schôdzi zboru, ktorá musí obsahovať:**
- miesto a čas schôdze,
 - meno prítomných poslancov a povolaných,
 - prijatý rokovací program,

- d) po rokovacím bode – meno prednášateľa, diskutérov, podstatu pripomienok, a návrhy uznesení predložené ústne,
 - e) po uznesení – počet hlasov „za“ a „proti“ či osôb zdržiacich sa,
 - f) doslovný text uznesení,
 - g) na žiadosť poslancov – svoj písomný odlišný názor, ktorý je povinné pripojiť k protokolu v každom prípade,
64. Zápisnicu podpíše predseda a overovateľ protokolu, ktorého ustanoví zbor. Je možno určiť, že predseda je povinný sa postarať po podpísaní o dodanie zápisnice k správneému úradu do zákonnej lehoty. Zápisnica sa môže spísať v menšinovom jazyku, avšak v tomto prípade sa výtlačok preložený aj do maďarčiny musí poslať právneému kontrolnému orgánu. Zvukový záznam sa hotovia o schôdzkach zboru podľa možnosti.

Oddiel č. 5

Členovia zboru

Právne postavenie poslancov

65. **Práva a povinnosti poslancov sa určujú zákonmi č. LXXVII z roku 1993 a č. LXV z roku 1990, ako aj týmito stanovami.** Práva a povinnosti menšinových poslancov sú totožné.

Práva poslancov

66. **Poslanec môže:**
- a) zúčastniť sa v príprave rozhodnutí a v organizácii i kontrole ich vykonania,
 - b) zastúpiť zbor ako poverenec,
 - c) zúčastniť sa s rokovacím právom na schôdzi ktoréhokoľvek výboru menšinovej samosprávy;
navrhnuť predsedovi výboru prerokovanie záležitosti patriacich sa k pôsobnosti daného výboru, ktorú je povinné vsunúť do programu nasledujúcej schôdze, a na ktorej rokovaní musí povolať iniciátora; iniciovať, aby zbor miestnej menšinovej samosprávy prekontroloval rozhodnutia výborov.

Povinnosti poslancov

67. **Poslanec je povinný:**
- a) zúčastniť sa v práci zboru,
 - b) pomáhať – na požiadanie – pri príprave schôdzky zboru,
 - c) ohlásiť predsedovi, keď nemôže zúčastniť na schôdzi zboru či výboru, alebo splniť iného poverenia pre nejakú prekážku.

Oddiel č. 6

Výbory zboru

68. **Zbor môže vytvoriť výbor(y), aby svoje úlohy sa plnili účinnejšie a úspešnejšie.** Segedínska slovenská menšinová samospráva vytvorí výbory (a) *pre kultúru*, (b) *pre školstvo a vyučovanie*, (c) *pre hospodárstvo a podujatie*. Výbory sa zvolajú na iniciatívu predsedu.
69. Výbor – v svojom okruhu úloh – pripravuje rozhodnutia miestnej menšinovej samosprávy, organizuje a kontroluje vykonanie rozhodnutí. Miestna menšinová samospráva stanoví návrhy, ktoré výbory majú podať, ako aj určí, ku ktorým návrhom sa musí pripojiť stanovisko výboru.
70. Predseda a vyše polovičky členov výbory sa musí zvoliť z poslancov. Predseda a zástupca predsedu zboru nemôže byť ani predsedom, ani členom výboru.
71. Pre vynesenie rozhodnutí výboru a jeho schopnosť na uznávanie platia pravidlá týkajúce sa zboru. (V prípade utvorenia výboru sa podrobné poriadky pôsobenia majú pripojiť k týmto stanovám.)

Oddiel č. 7

Predseda a zástupca predsedu

72. **Zborom zvolený predseda vykonáva svoje úlohy ako spoločenské zamestnanie.** Predseda sa môže zúčastniť s rokovacím právom na zasadaniach poslaneckého zboru mestskej samosprávy.
 73. **Úlohy predsedu súvisiaci s pôsobením zboru sú hlavne:**
 - a) pomáhajú prácu poslancov,
 - b) zvolenie a vedenie schôdzí zboru,
 - c) zastúpenie samosprávy,
 - d) podpísanie uznesení samosprávy či zápisnice schôdze zboru spolu s overovateľom protokolu,
 - e) udržiavanie styky so starostom, notárom, predsedami výborov mestskej samosprávy; ohľadne toho je možné stanoviť iniciatívu sústavných koordinačných rokovaní,
 - f) organizácia práce samosprávy, utvorenie vecných a osobných podmienok potrebných k nej, starostlivosť o kooperáciu s mestskou samosprávou, o požiadanie spoluúčinkovania úradu starostu, o udržiavanie styky so štátnymi správnymi orgánmi a občianskymi organizáciami,
 - g) rozhodnutie v otázkach týkajúcich sa prenesených právomocí.
- Právomoci predsedu súvisiaci s pôsobením výborov sú hlavne:**
- h) iniciatíva záväzného zvolania výboru,
 - i) prerušenie vykonania výboru, keď to je odporujúce uzneseniu zboru, alebo porušuje záujmy samosprávy. O prerušenom rozhodnutí zbor rozhoduje na nasledujúcom schôdzi.

Predseda má svoj prijímací deň v pondelok druhého týždňa každého mesiaca v sídle samosprávy od 15⁰⁰ do 17⁰⁰.

74. Zbor zvolí zástupcu predsedu (podpredsedu), aby zastupoval predsedu a pomáhal jeho prácu. Zástupca predsedu splňuje úlohy predsedu a má jeho právomoci, kým predseda je prekazeny.

Oddiel č. 8

Rozpočet a majetok samosprávy

75. **Zbor určuje – v rámci nariadenia mestskej samosprávy – vo vlastnej pôsobnosti:**
- použitie majetku vyčleneného z majetku mestskej samosprávy podľa ZPNEM,
 - svoj rozpočet, záverečný účet, využitie zdrojov poskytnutých mestskou samosprávou. Podrobné pravidlá zostavy rozpočtu sa určuje zákonom o štátnom hospodárstve, ako aj poriadok financovania a miera štátneho príspevku zákonom o štátnom rozpočte.
76. Poslanecký zbor mestskej samosprávy je povinný – na iniciatívu miestnej menšinovej samosprávy – určiť majetok, ktorý sa treba odovzdať do užívania miestnej menšinovej samosprávy, aby plnila svoje úlohy uvedené v pravidlách, spolu s presným vymenovaním majetkových predmetov a finančných prostriedok.
77. Ak miestna menšinová samospráva iniciuje, poslanecký zbor mestskej samosprávy musí prijať nariadenie uvedené v bode 75 týchto stanov do 90 dní od iniciatívy.
78. Miestna menšinová samospráva používa majetok vyčlenený pre ňu s takým spôsobom, že zriaďuje hospodáriacu organizáciu zo svojich nájmov a ich zužitkovaní, financuje svoje vyučovacích programov či dopĺňa náklady pôsobnosti.
79. **Zbor je povinný ročne stanoviť rozpočet menšinovej samosprávy.** O pripravenie návrhu rozpočtu, o spoluúčasť úradu mestského starostu v zostave rozpočtu a o predloženie návrhu sa postará predseda.
80. Menšinová samospráva zabezpečuje finančné podmienky svojho fungovania všeobecne z nasledovných zdrojov:
- rozpočtový príspevok štátu,
 - príspevok mestskej alebo župnej samosprávy,
 - vlastné príjmy (vrátane výnosu svojich podnikaní),
 - podpory z nadácií,
 - podpory získané od vnútroštátnych a zahraničných organizácií,
 - príjmy z majetku, ktorý dostal k dispozícii,
 - dary.

Vlastníctvo menšinovej samosprávy tvorí všetok nehnuteľný i hnutel'ny majetok, ktorý jej dali do vlastníctva právne osoby, súkromné osoby a fyzické osoby z akéhokolvek titulu. Menšinová samospráva sa môže zúčastniť podnikania, v ktorom jej zodpovednosť neprekročí mieru jej majetkovej účasti.

Vykonávanie vlastníckych práv prislúchajúcich menšinovej samospráve náleží do výlučnej kompetencie zasadania zboru.

Oddiel č. 9

Závorečné ustanovenia

81. **Tieto stanovky nadobúdajú platnosť deň vyhlásenia.**
82. Tieto stanovky majú nasledovné prílohy:
 - a) *Príloha č. 1*: Poslanci Segedínskej slovenskej menšinovej samosprávy,
 - b) *Príloha č. 2*: Zoznam úloh a právomocí zboru Segedínskej slovenskej menšinovej samosprávy.

Segedín 18. januára 1995

Dr. Štefan Tóth v. r.
predseda

Tomáš Racsó v. r.
overovateľ

Príloha č. 1

Poslanci Segedínskej slovenskej menšinovej samosprávy

1. Pavol Komoly, poslanec
2. Katarína Maruzsová-Sebová, poslankyňa (zástupkyňa predsedu)
3. Anna Medovarszká, poslankyňa
4. Tomáš Racskó, poslanec
5. Dr. Štefan Tóth, poslanec (predseda)

Príloha č. 2

Zoznam úloh a právomocí zboru Segedínskej slovenskej menšinovej samosprávy

(Výpis zo zákona č. LXXVII z roku 1993 o právach národných a etnických menšín)

- § 26 (1) Menšinová obecná samospráva sa môže s akoukoľvek otázkou týkajúcou sa postavenia menšiny obrátiť k vedúcemu správneho orgánu, kde daná otázka spadá do jeho kompetencie a právomoci, v ktorej:
- môže požiadať o informáciu,
 - môže podať návrh,
 - môže byť iniciátorom opatrenia,
 - môže mať výhrady proti praxi alebo jednotlivému rozhodnutiu, ktoré porušuje práva menšín v súvislosti s funkciou inštitúcií a môže byť iniciátorom zmeny či odvolania daného rozhodnutia.
- (2) Vedúci orgánu, kam daná otázka patrí a ktorý disponuje kompetenciou a právomocou – v prípade stanovenom v odseku (1) – je povinný na žiadosť meritórne odpovedať do 30 dní.
- (3) Ak vedúci orgánu nedisponuje právomocou na predmet dožiadania, je povinný dožiadanie do 3 dní postúpiť orgánu, ktorý touto kompetenciou a právomocou disponuje.
- § 27 (1) Miestna menšinová samospráva určuje – v rámci nariadenia obecnej samosprávy – vo vlastnej pôsobnosti:
- podľa predpisov tohto zákona použitie majetku vyčleneného pre ňu z majetku obecnej samosprávy
 - svoj rozpočet, záverečný účet, využitie zdrojov poskytnutých samosprávou,
 - v rámci právnych predpisov okruh chránených pamiatok a pamätných miest, ako aj miestne pravidlá ich ochrany.
- (2) Miestna menšinová samospráva určuje vo vlastnej pôsobnosti:
- svoju organizáciu a prevádzkový poriadok,
 - názov, symboly a vyznamenania menšinovej samosprávy, ako aj podmienky a pravidlá ich priznania,
 - miestne slávnosti menšiny, ktorú zastupuje.
- (3) Miestna menšinová samospráva môže – v rámci zdrojov, ktoré má k dispozícii – založiť a prevádzkovať inštitúcie, najmä na úseku:
- miestneho školstva,
 - miestnych tlačových a elektronických médií,
 - pestovania tradícií,
 - všeobecného rozvoja vzdelávania.

- (4) V rámci zdrojov, ktoré má k dispozícii, je oprávnená:
- a) založiť a prevádzkovať podnik alebo inú hospodársku organizáciu,
 - b) vypisovať konkurzy,
 - c) zakladať štipendiá.
- (5) Ak je k výkonu práv miestnej menšinovej samosprávy potrebné rozhodnutie obecnej samosprávy, iniciatívu miestnej menšinovej samosprávy v tomto smere je zbor poslancov povinný zariadiť do programu na svojom najbližšom zasadaní a ak rozhodnutie patrí do kompetencie iného orgánu samosprávy, tak tento je povinný vyniesť rozhodnutie do 30 dní odo dňa podania iniciatívy.
- § 28 Úrad starostu zariadený obecnou samosprávou je povinný – spôsobom určeným organizačným a prevádzkovým poriadkom – napomáhať prácu miestnych menšinových samospráv.
- § 29 (1) Rozhodnutia obecnej samosprávy týkajúce sa menšinového obyvateľstva, môže poslancový zbor – v okruhu otázok miestneho školstva, miestnych médií, pestovania miestnych tradícií a kultúry, ako aj kolektívneho používania jazyka – utvoriť len so súhlasom miestnej menšinovej samosprávy, zastupujúcej toto obyvateľstvo.
- (2) K vymenovaniu vedúcich pracovníkov menšinových inštitúcií, resp. pre rozhodnutie obecnej samosprávy týkajúcej sa i výchovy osôb patriacich k menšine, je potrebný súhlas danej miestnej menšinovej samosprávy. V prípade, že miestna menšinová samospráva neexistuje, je potrebný názor miestneho hovorcu menšiny, resp. ak takýto neexistuje, tak mienka miestneho spolku danej menšiny.
- (3) Tí, ktorí sú oprávnení dať súhlas alebo vyjadriť mienku, sa vyslovujú do 30 dní od podania, resp. od prevzatia žiadosti uvedenej v odstavci (1) a (2). Nedodržanie tejto lehoty vedie k strate daných práv.
- § 30 (1) Menšinová obecná samospráva, ako aj miestna menšinová samospráva môže udržiavať kontakty s ktoroukoľvek menšinovou organizáciou a združením, môže s nimi uzavrieť dohodu o spolupráci.
- (2) Menšinové organizácie, inštitúcie a spolky sa môžu zúčastniť štátnych konkurzov vypísaných v oblasti národnostnej kultúry, školstva, vedy, ap. za rovnakých podmienok ako menšinové obecné samosprávy a miestne menšinové samosprávy.