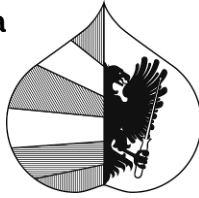


Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
ul. Osztróvszkeho č. 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Segedínska slovenská samospráva képviselő-testületének 2015. február 2. 17.00 órakor a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Számítóközpontjában (Szeged, Árpád tér 2.) tartott üléséről.

Jelenlévő képviselők: Dr. Ocsovszki Imre *alelnök* végig jelen
Racsó Tamás *elnök* végig jelen

Egyéb meghívott(ak): Dr. Mózes Ervin *címzetes főjegyző* nem jelent meg

A Z Ü L É S M E G N Y I T Á S A

Racsó Tamás mint az ülést levezető elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Segedínska slovenská samospráva 2 fő jelenlétével határozatképes.

Az elnök dr. Ocsovszki Imrét jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta. A testület 2 igen szavazattal dr. Ocsovszki Imrét jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztotta.

Az elnök javasolta, hogy a jegyzőkönyv nyelve magyar legyen, mivel az államigazgatásban nem biztosított a szlovák nyelv ismerete, így hátrány érhetné az önkormányzatot, ha az csak szlovákul készülne el; a kétnyelvű jegyzőkönyv jelentette dupla adminisztrációs terhekre pedig nincs kapacitás. A nemzetiségi államtitkárság le-
véiben vállalt kötelessége ellenére sem készítette el az új nemzetiségi törvény szlovák fordítását, így eleve nem is lehet ezen a jogszabályon alapuló kérdésben megalapozott szlovák nyelvű megfogalmazással élni. A testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta.

Mivel módosítási javaslat nem érkezett, az elnök feltette a napirendet szavazásra. A testület 2 igen szavazattal az alábbi napirendet elfogadta:

N A P I R E N D

1. A költségvetés módosítása a 2014. év pénzügyi zárása előtt
2. A 2015. évi költségvetési koncepció elfogadása
3. A 2015. évi munka- és programterv kialakítása

4. Az új kötelezettségvállalási szabályzat megalkotása
5. A szervezeti és működési szabályzat módosítása: kormányzati funkció kódja, szlovák határozati számozás, angol megnevezés, a megnevezések rövidítései
6. A köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel igazolása
7. Csatlakozás az Emberierőforrások-támogatáskezelő nemzetiségi pályázataival kapcsolatban tett észrevételekhez

I . N A P I R E N D I P O N T

Racskó Tamás elmondta, hogy a városháza közigazgatási irodája elkészítette a múlt év zárását lehetővé tévő költségvetési módosítást. Ennek egyik eleme az éves banki kamatbevétel, a másik az előirányzatok közötti átcsoportosítás a tényadatoknak megfelelően.

Az elnök feltette az előterjesztést szavazásra. A testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

U Z N E S E N I E č. 1/I/2015 z. SSSp

1/2015. (II. 02) Sz. Szlk. Ö. sz. H A T Á R O Z A T

Rozdelenie rozpočtových prostriedkov Segedínskej slovenskej samosprávy na r. 2014 sa pozmeňujú ako nasleduje:

A Segedínska slovenská samospráva a 2014. évi költségvetési előirányzatát az alábbiak szerint módosítja:

		<i>Má dať</i> <i>Tartozik</i> <i>(x1000 Ft)</i>	<i>Daľ</i> <i>Követel</i> <i>(x1000 Ft)</i>
09408129	Výnosový úrok • Kamatbevétel		10
053371	Ostatné služby • Egyéb szolgáltatások	10	
05511142	Dotácie • Működési támogatás	300	
0551211	Finančný zostatok • Tartalékok		300
	Kumulatívne • Összesen	310	310

Príloha: Celkové rozdelenie rozpočtových prostriedkov po prijatí uznesenia č. 1/I/2015 z. SSSp

Melléklet: A 1/2015. (II. 02) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat eredményeképp előállt költségvetési előirányzatok

	<i>Plán</i> <i>Ered.</i>	<i>Skut.</i> <i>Mód.</i>
	<i>x1000 Ft</i>	
Prevádzkové príjmy • Működési bevételek	2401	2411
<i>Prevádzkové príjmy • Működési bevételek</i>	0	10
<i>Ostatné prevádzkové príjmy • Egyéb működési bevételek</i>		
<i>Prevádzkové príjmy z dotácií • Támogatásértékű működési bevétel</i>	2401	2401
<i>Príjmy z dotácií zo štátneho rozpočtu • Állami támogatásértékű bevétel</i>	1671	1671
<i>Príjmy z dotácií z ostatných zdrojov • Egyéb támogatásértékű bevétel</i>	730	730
<i>Finančné prostriedky prevzaté na prevádzkový účel • Működési célra átvett pénzeszközök</i>	0	0
<i>Finančné prostriedky mimo štátneho rozpočtu • Működési célra átvett pénzeszközök áh-on kívülről</i>		
<i>Ostatné prevzaté finančné prostriedky • Egyéb átvett pénzeszközök</i>	0	0
Finančné príjmy • Finanszírozási bevételek	739	739
<i>Použitie finančných zostatkov z predošlých rokov • Előző évek pénzmaradványának igénybevétele</i>		
<i>Na prevádzkový účel • Működési célra</i>	739	739
<i>Na účel akumulácie • Felhalmozási célra</i>	0	0

Príjmy dovedna • Bevételek összesen	3140	3150
Náklady • Kiadások		
Osobné náklady • Személyi juttatás	10	10
Zamestnávateľský príspevok • Munkaadói járulék	5	5
Vecné výdavky • Dologi kiadás	431	441
Ostatné bežné výdavky • Dologi jellegű kiadás	0	0
Výdavky na dotácie • Támogatásértékű kiadás	0	0
Prevod finančných prostriedkov na prevádzkový účel • Pénzeszközátadás működési célra	1519	1819
Investície • Beruházás	0	0
Plánovaný zostatok • Tervezett maradvány – eredménytartalék	1175	875
Rezervy • Céltartalék	0	0
Náklady dovedna • Kiadások összesen	3140	3150

2 . N A P I R E N D I P O N T

Racskó Tamás kifejtette, hogy a kormányzat és a parlament még nem hozta meg azokat a döntéseket, amelyek lehetővé teszik az éves költségvetési határozat megalkotását, viszont a munkát folytatni kell, és ennek előfeltételeként meg kell állapítani a 2015. évi munka- és programtervet. Ez viszont nem lehetséges anélkül, hogy a pénzügyi háttér ne legyen biztosítva, azaz a költségvetés el ne készüljön. Az ellentmondás feloldására született a javaslat, amely a korábbi gyakorlat szerint költségvetési koncepciót állapít meg. Ez alapján mind a munka- és programterv, mind később a költségvetés egymáshoz hangolva megállapítható. A koncepció így 2295 ezer Ft éves becsült bevétellel számol, amely áll Szeged város 730 E Ft hozzájárulásából, valamint az állam 271 E Ft normatív és 1294 E Ft feladatalapú támogatásából. Ez utóbbi a 2012-ben hasonló címen kapott 1573 E Ft, a 2013-es 1311 E Ft és a 2014. évi 999 E Ft összeg átlaga.

Az elnök feltette az előterjesztést szavazásra. A testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

U Z N E S E N I E č. 2/II/2015 z. SSSp

2/2015. (II. 02) Sz. Szik. Ö. sz. H A T Á R O Z A T

A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbiak szerint határozza meg a 2015. évi költségvetési koncepcióját.

- (1) Az Önkormányzatnak önálló bevétele nincs, és a normatív támogatások tekintetében az előző évi mértékkel, a feladatalapú támogatások esetén pedig az előző három év átlagával számol a 2015. évben.
- (2) Az Önkormányzat 2015-ben az előző évi kiadásszerkezettel egyező költségvetést tervez.

3 . N A P I R E N D I P O N T

Racskó Tamás elmondta, hogy az előterjesztett az éves munka- és programterv a hagyományok szerint a Szegedi Szlovákok Egyesületével egyeztetve készült, tekintve az önkormányzat és az egyesület szoros együttműködését, az imént elfogadott költségvetési koncepció tervezetének figyelembe vételével.

Az elnök feltette az előterjesztést szavazásra. A testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

U Z N E S E N I E
č. 3/II/2015 z. SSSp

3/2015. (II. 02) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy schvaľuje pracovný a programový plán na rok 2015 zostavený predsedom, a poveruje predsedu udržiavaním a vykonávaním plánu.

(2) Pracovný a programový plán Segedínskej slovenskej samosprávy na rok 2015 je prílohou tohto uznesenia.

(1) Az Segedínska slovenská samospráva az elnök által a képviselő-testületi ülésen előterjesztett, 2015. évre vonatkozó munka- és programtervet elfogadja, annak karbantartásával és teljesítésével az elnököt megbízza.

(2) Az Segedínska slovenská samospráva 2015. évi munka- és programterve jelen határozat mellékletét képezi.

Príloha k uzneseniu č. 3/II/2015 z. SSSp
Pracovný a programový plán Segedínskej slovenskej samosprávy na rok 2015

Melléklet a 3/2015. (II. 02) Sz. Szlk. Ö. sz. határozathoz
A Segedínska slovenská samospráva 2015. évi munka- és programterve

(1) Trvalou úlohou Segedínskej samosprávy je:

- a) podporovanie programov Spolku segedínskych Slovákov tak finančne, ako infraštruktúrou a organizačne;
- b) udržiavanie webových stránok segedínskych Slovákov ako spoluprevádzkovateľ;
- c) spoluprevádzkovanie Nedeľnej slovenskej školy v Segedíne;
- d) zaobstarávanie slovenskej tlače a slovenských kníh pre miestnu slovenskú komunitu;
- e) spolupracovanie s ostatnými menšinovými samosprávami v Segedíne, najmä v rámci Združenia segedínskych menšinových samospráv a Zväzu menšín v Segedíne;
- f) príspevok na prevádzkovanie kultúrneho-spoločenského Domu národností;
- g) pestovanie stykov s miestnymi masmédiami, Celoštátnou slovenskou samosprávou, so slovenskými samosprávami v regióne – najmä v Pítvaroši;
- h) spolupracovanie so slovenskými komunitami v širšom regióne: vo Vojvodine, v Rumunsku a na Slovensku;
- i) udržiavanie pracovných stykov s Múzeom Ferenc Móra v Segedíne, so slovenskou katedrou Segedínskej univerzity a Slovenským kultúrnym inštitútom v Budapešti.

(2) Programový plán Segedínskej slovenskej samosprávy na mesiace roku 2015 je nasledujúci:

- a) *Január*: vyúčtovanie roka 2014; vlastivedný tábor spojený s lyžiarskym výcvikom v materskej krajine; národnostný ples v Segedíne.
- b) *Február*: správa o roku 2014; plánovanie rozpočtu na rok 2015; fašiangový batôžkový ples.
- c) *Marec*: stretnutie s vlni vyznamenanými pedagógmi čabianskeho gymnázia; prezentácie monografie dr. Kataríny Maružovej Šebeovej.
- d) *Apríl*: beseda s manželmi Gavurovcami pri príležitosti Dňa poézie; premietanie filmu Felvidék–Horná zem.
- e) *Máj*: slovenské podujatia Národnostných dní Segedínskeho leta: divadelné predstavenie Bartók a drevený princ; prezentácií kníh Margity Garajszkej; Národnostná gala (detská a mládežnícka dychovka zo Slovenského Komlóša); národnostný turnaj sálového futbalu.
- f) *Jún*: divadelný tábor CSSM; Deň slovenskej kultúry v Segedíne: koncert mandolínového súboru Tremolo zo Slovenského Komlóša; slovenská bohoslužba; odovzdanie vyznamenania „Za segedínskych Slovákov“.
- g) *Júl*: Deň Slovákov v Maďarsku; letný vlastivedný a jazykový tábor v materskej krajine (Detva – Bardejov).
- h) *August*: účasť na Dňoch zahraničných Slovákov v Českej republike.
- ch) *September*: začiatok školského roka Nedeľnej školy; výlet do Bratislavy a do Malých Karpát.
- i) *Október*: výstava z Detvy; beseda s členmi detvianskej umeleckej kolónii.
- j) *November*: týždeň slovenskej kinematografie v Segedíne.

k) *December*: mikuláš; advent; spomienka na Tešedíka.

4 . N A P I R E N D I P O N T

Racskó Tamás kifejtette, hogy a törvényi változások miatt új kötelezettségvállalási szabályzatot kell alkotni. Ennek tervezetét a városi önkormányzat Költségvetési Irodája elkészítette minden nemzetiségi önkormányzatra egyenszöveggel. Ez a szöveg alapvetően megfelelő, hiszen a dolgok többsége a jogszabályokból következik, azonban néhány helyen pontosítani, illetve az önkormányzatra szabni kell. Az előterjesztés a mellékleteként beterjesztett központi változat módosításait tartalmazza.

Az elnök feltette az előterjesztést szavazásra. A testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

U Z N E S E N I E č. 4/II/2015 z. SSSp

4/2015. (II. 02) Sz. Szlk. Ö. sz. H A T Á R O Z A T

A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi módosításokkal elfogadja a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által számára készített kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

(1) A Szabályzat és mellékletei szövegében a „Szegedi Szlovák Önkormányzat” megnevezés mindegyik előfordulása „Segedínska slovenská samospráva” szövegre változik.

(2) A Szabályzat szövegében a „Nemzetiségi Önkormányzat” kifejezés mindegyik előfordulása „Önkormányzat” szóval helyettesítődik. A Szabályzat mellékletei e ponton nem változnak.

(3) A Szabályzat bevezetésében a fenti pontok átvezetése után az „a Segedínska slovenská samosprávnál történő” szövegrészlet az alábbiak szerinti egészül ki: „a Segedínska slovenská samosprávnál (a továbbiakban: Önkormányzat) történő”.

(4) A Szabályzat I/4. pontja az alábbiak szerint egészül ki: „Az Önkormányzat nevében a kötelezettségvállalás az Ávr. 52. § (7) bekezdés szerint történik, amely a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdésével, valamint az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának 67. és 76. pontjaival együtt értelmezendő. Így kizárólag az Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az előbbiek szerint őt sorrendben helyettesítő képviselő-testületi tag (a továbbiakban együtt: elnök), vagy az elnök által írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A kötelezettségvállaló és helyettese(i) nevét és aláírásait az 1. sz. melléklet tartalmazza.”

(5) A Szabályzat I/6. pontjának „nem számlás” kezdetű bekezdése az alábbira változik: „Nem számlás pénzeszközátadások, támogatások esetében *testületi határozatot szükséges hozni, illetve szerződést vagy megállapodást kell kötni.* A pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi a vonatkozó előterjesztést a határozathozatalt megelőzően, illetve a szerződést (megállapodást) annak kötelezettségvállaló, illetve szállító általi aláírása előtt. *Sürgős esetben a testületi határozat ellenjegyzés nélkül is előterjeszthető, de ebben az esetben a hatályba lépést az ellenjegyzéshez kötő záradékkal kiegészítve kell elfogadni.*”

(6) A Szabályzat III. fejezete az alábbi ponttal egészül ki: „5. A pénzügyi ellenjegyzés két munkanapon belül megtörténik. Amennyiben ez nem tartható – ideértve a III/4. pontbeli esetet is –, erről a pénzügyi ellenjegyző ugyanezen a határidőn belül a körülményeket feltárva tájékoztatja a kötelezettségvállalót.”

(7) A Szabályzat utolsó bekezdése helyébe az alábbi fejezet lép:

„X. Hatályossági előírások

1. Jelen szabályzat szövege és a mellékleteiben meghatározott dokumentumok a magyar mellett szlovák fordításban is hatályosak. A szlovák nyelv alkalmazása miatt a szabályzatban meghatározott cselekmény (ellenjegyzés, nyilvántartásba vétel, érvényesítés stb.) nem tagadható meg.

2. Jelen szabályzatot az Önkormányzat a(z) sz. határozattal elfogadta, és a határozat meghozatalát követő naptól kezdve visszavonásig érvényes. A hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat 15/2011. (IV.13) Sz. Szlk. Ö. sz. határozata szerinti szabályzat hatályát veszti.”

(8) A Szabályzat 3. sz. mellékletének második bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép: „Magyarul: »A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem«, illetve szlovákul: »Kontrasignujem finančný záväzok.«.”

(9) A Szabályzat 5. sz. mellékletének második bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép: „Magyarul: »A kiadás teljesítésének jogosságát, a kötelezettségvállalás dokumentumának megfelelő minőségben, mennyiségben és összegszerűségben történő teljesítését igazolom«, illetve szlovákul: »Overujem, že výdavok je oprávnený a zodpovedá dokumentu o finančnom záväzku vzhľadom na akosť, množstvo a výšku.«.

Az előrenyomtatott egynyelvű igazolásszöveg az aláírásakor kiegészíthető az »Overujem«, illetve az »Igazolom« szóval.”

(10) Az önkormányzat felhatalmazza az elnököt, hogy a Szabályzat előterjesztett szövegének a további helyesírási és központoszási hibáit is javítsa, valamint a X/2. pont szövegét kiegészítse az elfogadó határozat számával.

Záradék: Jelen határozat, tekintve a települési önkormányzati szervekkel való nemzetiségi nyelvi kommunikációt lehetővé tevő pontjait, a 428/2012. (XII.29.) kormányrendelet 1. melléklet 1. pontja szerinti döntésnek minősül.

5 . N A P I R E N D I P O N T

Racsó Tamás elmondta, hogy az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Ávr.) 2015.01.01-től hatályos szövegű 13. § (1) c) alpontja szerint a szervezeti és működési szabályzatnak (szmsz) tartalmaznia kell a kormányzati funkciók osztályozása szerint besorolt tevékenység(ek) megjelölését. Ezt az új osztályozást 2014-ben vezették be a korábbi szakfeladati kódolás helyett. A törzskönyvön való átvezetés, mivel az önkormányzat csak helyi nemzetiségi önkormányzati alaptevékenységet végez, automatikusan történt. Az ezzel kapcsolatos jogi vitákkal már a testület foglalkozott a 48/2014. (XII. 2) Sz. Szlk. Ö. sz. határozatában. Bár az ott megállapítottak szerint a MÁK-nak nem kell semmit megküldeni, de azért az Ávr. fenti előírását az szmsz-ben tükrözni kell. Ezen a változtatáson túlmenően az előterjesztés javaslatot tesz a szlovák határozati számozás szlovákiai gyakorlathoz való további közelítésére, valamint rögzíteni kívánja az önkormányzat különböző nyelvű elnevezéseinek rövidítéseit, illetve alternatívákat kínál az angol névben.

Az elnök feltette az előterjesztést szavazásra. A testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

U Z N E S E N I E
č. 5/II/2015 z. SSSp

5/2015. (II. 02) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: Önkormányzat) a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

(1) A Szabályzat 4. pontjának szövege az alábbira változik: „Az önkormányzat neve: **Segedínska slovenská samospráva** (rövidítve: SSS vagy SSSp). A név az adott szövegkörnyezetnek megfelelően lefordítható, így

angolul: *Local Government of Slovaks in Szeged* vagy *(Local) Council of Slovaks in Szeged* (rövidítve: *LGSS* vagy *LCSS*), magyarul: *Szegedi Szlovák Önkormányzat* (rövidítve: *SzSzÖ*, *Sz. Szlk. Ö.* vagy *Szgd. Szlk. Ö.*)”.

(2) A Szabályzat 59. pontjának szövege az alábbi bekezdéssel egészül ki: „A határozatok teljes megjelölése magyarul 'sorszám »/« évszám ».« »(« hó ».« nap »)« rövidítés', szlovákul 'sorszám »/« ülés »/« évszám »z.« rövidítés' alakú, ahol *hó* az aktuális hónap római számmal, a *nap* a naptári nap arab számmal és vezető nullával, az *ülés* az ülés éven belüli sorszáma római számmal, a *rövidítés* pedig az önkormányzat nevének adott nyelvű, 4. pont szerinti rövidítése.”

(3) A Szabályzat a mellékleteit tekintve az alábbiak szerint módosul:

(a) A Szabályzat 88. pontja új alponttal egészül ki: „4. sz. melléklet: A Segedínska slovenská samospráva tevékenysége(i)nek megjelölése a kormányzati funkciók osztályozása szerint”.

(b) Az (a) alpont szerinti új melléklet tartalma az alábbi:

„4. sz. melléklet

A Segedínska slovenská samospráva tevékenysége(i)nek megjelölése a kormányzati funkciók osztályozása szerint

011140 – Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”

(4) Jelen határozat a meghozatalát követő napon lép hatályba, azzal, hogy a (2) pontot már a jelen határozatot tartalmazó jegyzőkönyvre is érvényesíteni kell.

6 . N A P I R E N D I P O N T

Racskó Tamás ismerteti, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj. tv.) 107. § (3) pontja szerint „[a] nemzetiségi önkormányzati képviselő [a köztartozásmentes adózói] adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét”. A gazdasági formalításokra alapozó méltatlansági szabályok miatt célszerű az igazolás megtörténtét – más előírás hiányában – testületi határozatban rögzíteni.

Az elnök feltette az előterjesztést szavazásra. A testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

U Z N E S E N I E
č. 6/II/2015 z. SSSp

6/2015. (II. 02) Sz. Szlk. Ö. sz.
H A T Á R O Z A T

(1) A Segedínska slovenská samospráva képviselő-testülete (a továbbiakban: testület) megállapítja, hogy a testület minden tagja eleget tett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) pont szerinti, köztartozásmentes adózói adatbázissal (a továbbiakban: KOMA) kapcsolatos kötelezettségeinek, és más hivatalos visszajelzés híján a KOMA-ba való felvételének megtörténtét az adatbázis lekérdező felületéről kinyomtatott hardcopyval 2015. január hónapra vonatkozóan igazolta.

(2) A testület leszögezi, hogy a jogszabály csak a KOMA-ba való felvételt írja elő, a bennmaradást nem, így az onnan való kikerülés önmagában nem jelenthet alapot méltatlansági eljárás megindítására.

7 . N A P I R E N D I P O N T

Racsó Tamás elmondja, hogy a szegedi Nemzetiségi Szövetség már évek óta egyre kevésbé sikeresen pályázik az Emberierőforrás-kezelő (Emet) által hirdetett nemzetiségi pályázatokra, és nem azért, mert rossz anyagokat írnak, hanem azért, mert a bírálati rendszer felépítése folytán az interetnikus civil szervezetek egyértelmű hátrányban vannak az egy nemzetiséghez kötődő szervezetekhez képest, és ennek kompenzálására semmilyen erőfeszítés nem történt. Ugyanakkor a Szövetség éppen azért jött létre, hogy a város minden nemzetiségi szervezetének egyaránt fontos közös programokat egybefogja, és azok ne egyes önkormányzatokra, egyesületekre terhelődjenek. Forrás hiányában viszont a Szövetség ellehetetlenül, ezt pedig megszenvedti a szegedi nemzetiségek közti kooperáció, és emiatt idővel az együttműködés elsorvadhat, amely végül is az érdekérvényesítés csökkenéséhez vezethet, lévén a különálló szervezetek gyengébbek. További probléma az, hogy a közhasznúsági státusz legfőbb szerepe éppen az lenne, hogy biztosítékul szolgáljon, a pénzt valóban a köz hasznára fordítják. A státusz fenntartása tetemes adminisztratív és pénzügyi többletet igényel a közhasznú szervezetektől, elég csak a kettős könyvelésre gondolni. Ezzel szemben az Emet pályázatainak a közhasznú pályázók nem élveznek semmilyen előnyt, ez pedig voltaképpen a közhasznúság funkciójának a kiüresítése. Végül, de nem utolsó sorban, a bírálók körén kívül nem lehet semmit tudni arról, hogy miért nyert az egyik pályázat, és a másik miért nem. Hiányzik pl. a pontozási rendszer és az eszerinti eredmények nyilvánosságra hozatala. Olyan érdekérvényesítő munkát kell tehát itt elkezdni, mint amelyet az önkormányzat a feladatalapú támogatás átláthatatlansága esetén már végigvitt a 7/2012. (III. 19) sz. határozattal kezdve. Most azonban ehhez a küzdelemhez nem egyedül áll neki az önkormányzat, hanem a Nemzetiségi Szövetség égiszén belül összefogva, így remélhetően még nagyobb lesz az érdekérvényesítés súlya. Az első lépésként a Szövetség levelet írt a kormányhivatalnak, valamint az Emetnek a problémákról, és ezt a közös feliratot a fentiek értelmében az elnök az önkormányzat nevében aláírta. A javaslat e lépés testület általi megerősítését tartalmazza.

Az elnök feltette az előterjesztést szavazásra. A testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta.

U Z N E S E N I E **č. 7/II/2015 z. SSSp**

7/2015. (II. 02) Sz. Szlk. Ö. sz. **H A T Á R O Z A T**

(1) A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az elnök az Önkormányzat nevében, egyben a szegedi Nemzetiségi Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) tagszervezetének képviselőjeként, kezdeményezte és támogatóként aláírta az Emberierőforrás-támogatáskezelő (a továbbiakban: Emet) által menedzselte pályázatok elbírálásának észlelhető visszasságait részletező, és azok orvoslását kérő feliratot.

(2) Az Önkormányzat maga is kiemelendőnek tartja az alábbi kritikus pontokat, amelyek többek közt veszélyeztetik a különböző nemzetiségek településen belüli együttműködésének alapjait, így:

- (a) interetnikus szervezetek a gyakorlatban a siker reményében nem nyújthatnak be az Emethez pályázatot;
- (b) az elbírálás során a közhasznúsági státuszt a pályázatkíírások nem veszik figyelembe;
- (c) az Emethez benyújtott pályázatok döntési gyakorlata átláthatatlan, az odaítélés szempontjai sokkal kevésbé dokumentáltak, mint a hasonló pályázati rendszerek esetén (pl. a döntési pontszámok nem nyilvánosak).

Záradék: Jelen határozat a 428/2012. (XII.29.) kormányrendelet 1. melléklet 1. pontja szerinti döntésnek minősül.

A Z Ü L É S B E Z Á R Á S A

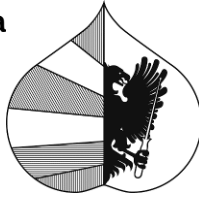
Az elnök megkérdezte a testület tagjait, hogy akar-e valaki napirend után hozzászólni. Megállapította, hogy nem. Megköszönte a jelenlévőknek az aktív közreműködést, és az ülést bezárta.

Racskó Tamás
elnök (jegyzőkönyvvezető)

Dr. Ocsovszki Imre
jegyzőkönyv-hitelesítő

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

P O Z V Á N K A

na zasadnutie zastupiteľstva Segedínskej slovenskej samosprávy

Čas: 2. februára 2015 o 17.00 hod.

Miesto: Počítačové stredisko univerzity (Arpádovó nám. 2, Segedín), prizemie, izba č. 21

Opätovné zasadnutie v prípade neuznášiaschopnosti: 6. februára 2015 o 17.00 hod. v tom istom mieste

M E G H Í V Ó

a Szegedi Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének ülésére

Az ülés időpontja: 2015. február 2. 17.00 óra

Az ülés helye: Egyetemi Számítóközpont (Szeged, Árpád tér 2), földszint 21. szoba

Ismételt ülés határozatképtelenség esetén: 2015. február 6. 17.00 órakor ugyanazon a helyszínen

N Á V R H P R O G R A M U

Otvorenie zasadnutia, informácie o zmene národnostného zákona, určenie overovateľov, schválenie programu

1. Zmena rozpočtu pred finančným záverom roka 2014
2. Schválenie koncepcie rozpočtu na rok 2015
3. Určenie pracovného a programového plánu na r. 2015
4. Vytvorenie nového podpisového poriadku
5. Modifikácia stanov: kód správnej činnosti, slovenské číslovanie uznesení, anglický názov, skratky názvov
6. Potvrdenie registrácie do bázy dát daňovníkov bez verejného dlhu
7. Pripojenie k pripomienkami voči národnostným súbehom Správy fondu Ministerstva ľudských zdrojov MR

Záver zasadnutia

J A V A S O L T N A P I R E N D

Az ülés megnyitása, tájékoztatás a nemzetiségi törvény változásáról, hitelesítők kijelölése, a végleges napirend megállapítása

1. A költségvetés módosítása a 2014. év pénzügyi zárása előtt
2. A 2015. évi költségvetési koncepció elfogadása
3. A 2015. évi munka- és programterv kialakítása
4. Az új kötelezettségvállalási szabályzat megalkotása
5. A szervezeti és működési szabályzat módosítása: kormányzati funkció kódja, szlovák határozati számozás, angol megnevezés, a megnevezések rövidítései
6. A köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel igazolása
7. Csatlakozás az Emberierőforrások-támogatás-kezelő nemzetiségi pályázataival kapcsolatban tett észrevételekhez

Az ülés bezárása

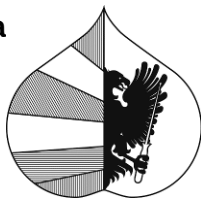
V Segedíne dňa 26. januára 2015

Szeged, 2015. január 26.

RACSKÓ Tamás v. r. / s. k.

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Zmena rozpočtu pred finančným záverom roka 2014
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 1/I/2015
Kontrasignoval(a): Kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A költségvetés módosítása a 2014. év pénzügyi zárása előtt
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 1/I/2015
Ellenjegyezte: Ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2015 z. SSSp

Rozdelenie rozpočtových prostriedkov Segedínskej slovenskej samosprávy na r. 2014 sa pozmeňujú ako nasleduje:

J A V A S L A T .../2015. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

A Segedínska slovenská samospráva a 2014. évi költségvetési előirányzatát az alábbiak szerint módosítja:

		<i>Má dat'</i>	<i>Dal</i>
		<i>Tartozik</i>	<i>Követel</i>
		<i>(x1000 Ft)</i>	<i>(x1000 Ft)</i>
09408129	Výnosový úrok • Kamatbevétel		10
053371	Ostatné služby • Egyéb szolgáltatások	10	
05511142	Dotácie • Működési támogatás	300	
0551211	Finančný zostatok • Tartalékok		300
	Kumulatívne • Összesen	310	310

O D Ő V O D N E N I E

A városháza közigazgatási irodája elkészítette a múlt év zárását lehetővé tévő költségvetési módosítást. Ennek egyik eleme az éves banki kamatbevétel, a másik az előirányzatok közötti átcsoportosítás a tényadatoknak megfelelően. A változások eredményeképpen az alábbiak szerint módosultak a költségvetési előirányzatok:

I N D O K L Á S

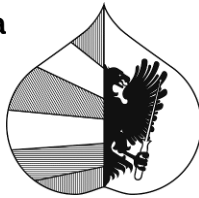
	<i>Plán</i>	<i>Skut.</i>
	<i>Ered.</i>	<i>Mód.</i>
	<i>×1000 Ft</i>	
Prevádzkové príjmy • Működési bevételek	2401	2411
<i>Prevádzkové príjmy • Működési bevételek</i>	0	10
<i>Ostatné prevádzkové príjmy • Egyéb működési bevételek</i>		
<i>Prevádzkové príjmy z dotácií • Támogatásértékű működési bevétel</i>	2401	2401
<i>Príjmy z dotácií zo štátneho rozpočtu • Állami támogatásértékű bevétel</i>	1671	1671
<i>Príjmy z dotácií z ostatných zdrojov • Egyéb támogatásértékű bevétel</i>	730	730
<i>Finančné prostriedky prevzaté na prevádzkový účel • Működési célra átvett pénzeszközök</i>	0	0
<i>Finančné prostriedky mimo štátneho rozpočtu • Működési célra átvett pénzeszközök áh-on kívülről</i>		
<i>Ostatné prevzaté finančné prostriedky • Egyéb átvett pénzeszközök</i>	0	0
Finančné príjmy • Finanszírozási bevételek	739	739
<i>Použitie finančných zostatkov z predošlých rokov • Előző évek pénzmaradványának igénybevétele</i>		
<i>Na prevádzkový účel • Működési célra</i>	739	739
<i>Na účel akumulácie • Felhalmozási célra</i>	0	0
Príjmy dovedna • Bevételek összesen	3140	3150

Náklady • Kiadások

<i>Osobné náklady • Személyi juttatás</i>	10	10
<i>Zamestnávateľský príspevok • Munkaadói járulék</i>	5	5
<i>Vecné výdavky • Dologi kiadás</i>	431	441
<i>Ostatné bežné výdavky • Dologi jellegű kiadás</i>	0	0
<i>Výdavky na dotácie • Támogatásértékű kiadás</i>	0	0
<i>Prevod finančných prostriedkov na prevádzkový účel • Pénzeszközátadás működési célra</i>	1519	1819
<i>Investície • Beruházás</i>	0	0
<i>Plánovaný zostatok • Tervezett maradvány – eredménytartalék</i>	1175	875
<i>Rezervy • Céltartalék</i>	0	0
Náklady dovedna • Kiadások összesen	3140	3150

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Schválenie koncepcie rozpočtu na rok 2015
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 2/I/2015
Kontrasignoval(a): Kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A 2015. évi költségvetési koncepció elfogadása
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 2/I/2015
Ellenjegyzte: Ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2015 z. SSSp

J A V A S L A T .../2015. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbiak szerint határozza meg a 2015. évi költségvetési koncepcióját.

- (1) Az Önkormányzatnak önálló bevétele nincs, és a normatív támogatások tekintetében az előző évi mértékkel, a feladatalapú támogatások esetén pedig az előző három év átlagával számol a 2015. évben.
- (2) Az Önkormányzat 2015-ben az előző évi kiadásszerkezettel egyező költségvetést tervez.

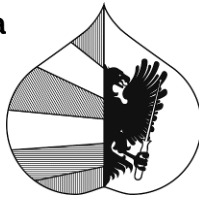
O D Ő V O D N E N I E

a kormányzat és a parlament még nem hozta meg azokat a döntéseket, amelyek lehetővé teszik az éves költségvetési határozat megalkotását, viszont a munkát folytatni kell, és ennek előfeltételeként meg kell állapítani a 2015. évi munka- és programtervet. Ez viszont nem lehetséges anélkül, hogy a pénzügyi háttér ne legyen biztosítva, azaz a költségvetés el ne készüljön. Az ellentmondás feloldására született a javaslat, amely a korábbi gyakorlat szerint költségvetési koncepciót állapít meg. Ez alapján mind a munka- és programterv, mind később a költségvetés egymáshoz hangolva megállapítható. A koncepció így 2295 ezer Ft éves becsült bevétellel számol, amely áll Szeged város 730 E Ft hozzájárulásából, valamint az állam 271 E Ft normatív és 1294 E Ft feladatalapú támogatásából. Ez utóbbi a 2012-ben hasonló címen kapott 1573 E Ft, a 2013-es 1311 E Ft és a 2014. évi 999 E Ft összeg átlaga.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národností
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.segediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@segediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Určenie pracovného a programového plánu na r. 2015
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 3/I/2015
Kontrasignoval(a): Kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A 2015. évi munka- és programterv kialakítása
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 3/I/2015
Ellenjegyezte: Ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2015 z. SSSp

(1) Zastupiteľstvo Segedínskej slovenskej samosprávy schvaľuje pracovný a programový plán na rok 2015 zostavený predsedom, a poveruje predsedu udržiavaním a vykonávaním plánu.

(2) Pracovný a programový plán Segedínskej slovenskej samosprávy na rok 2015 je prílohou tohto uznesenia.

Príloha k uzneseniu č. .../2015 z. SSSp Pracovný a programový plán Segedínskej slovenskej samosprávy na rok 2015

(1) Trvalou úlohou Segedínskej samosprávy je:

a) podporovanie programov Spolku segedínskych Slovákov tak finančne, ako infraštruktúrou a organizačne;

b) udržiavanie webových stránok segedínskych Slovákov ako spoluprevádzkovateľ;

c) spoluprevádzkovanie Nedeľnej slovenskej školy v Segedíne;

d) zaobstarávanie slovenskej tlače a slovenských kníh pre miestnu slovenskú komunitu;

e) spolupracovanie s ostatnými menšinovými samosprávami v Segedíne, najmä v rámci Združenia segedínskych menšinových samospráv a Zväzu menšín v Segedíne;

f) príspevok na prevádzkovanie kultúrneho-spoločenského Domu národností;

g) pestovanie stykov s miestnymi masmédiami, Celoštátnou slovenskou samosprávou, so slovenskými samosprávami v regióne – najmä v Pitvaroši;

h) spolupracovanie so slovenskými komunitami v širšom regióne: vo Vojvodine, v Rumunsku a na Slovensku;

i) udržiavanie pracovných stykov s Múzeom Ferenc Móra v Segedíne, so slovenskou katedrou Segedínskej univerzity a Slovenským kultúrnym inštitútom v Budapešti.

(2) Programový plán Segedínskej slovenskej samosprávy na mesiace roku 2015 je nasledujúci:

a) *Január:* vyúčtovanie roka 2014; vlastivedný tábor spojený s lyžiarskym výcvikom v materskej krajine; národnostný ples v Segedíne.

b) *Február:* správa o roku 2014; plánovanie rozpočtu na rok 2015; fašiangový batôžkový ples.

c) *Marec:* stretnutie s vlni vyznamenanými pedagógmi čabianskeho gymnázia; prezentácie monografie dr. Kataríny Maružovej Šebovej.

d) *Apríl:* beseda s manželmi Gavurovcami pri príležitosti Dňa poézie; premietanie filmu Felvidék–Horná zem.

e) *Máj:* slovenské podujatia Národnostných dní Segedínskeho leta: divadelné predstavenie Bartók a drevený princ; prezentácií kníh Margity Garajszkej; Národnostná gala (detská a mládežnícka dychovka zo Slovenského Komlóša); národnostný turnaj sálového futbalu.

f) *Jún:* divadelný tábor CSSM; Deň slovenskej kultúry v Segedíne: koncert mandolínového súboru Tremolo zo Slovenského Komlóša; slovenská bohoslužba; odovzdanie vyznamenania „Za segedínskych Slovákov“.

g) *Júl:* Deň Slovákov v Maďarsku; letný vlastivedný a jazykový tábor v materskej krajine (Detva – Bardejov).

h) *August:* účasť na Dňoch zahraničných Slovákov v Českej republike.

ch) *September:* začiatok školského roka Nedeľnej školy; výlet do Bratislavy a do Malých Karpát.

i) *Október:* výstava z Detvy; beseda s členmi detvianskej umeleckej kolónie.

j) *November:* týždeň slovenskej kinematografie v Segedíne.

k) *December:* mikuláš; advent; spomienka na Tešedíka.

J A V A S L A T .../2015. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) Az Segedínska slovenská samospráva az elnök által a képviselő-testületi ülésen előterjesztett, 2015. évre vonatkozó munka- és programtervet elfogadja, annak karbantartásával és teljesítésével az elnököt megbízza.

(2) Az Segedínska slovenská samospráva 2015. évi munka- és programterve jelen határozat mellékletét képezi.

Melléklet a .../2015. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozathoz A Segedínska slovenská samospráva 2015. évi munka- és programterve

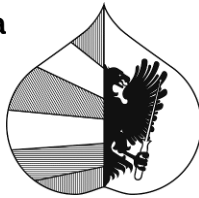
O D Ő V O D N E N I E

I N D O K L Á S

az előterjesztett az éves munka- és programterv a hagyományok szerint a Szegedi Szlovákok Egyesületével egyeztetve készült, tekintve az önkormányzat és az egyesület szoros együttműködését, az imént elfogadott költségvetési koncepció tervezetének figyelembe vételével.

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Vytvorenie nového podpisového poriadku
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 4/I/2015
Kontrasignoval(a): Kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Az új kötelezettségvállalási szabályzat megalkotása
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 4/I/2015
Ellenjegyezte: Ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H

Uznesenie č. .../2015 z. SSSp

J A V A S L A T

.../2015. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi módosításokkal elfogadja a Szegedi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által számára készített kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

(1) A Szabályzat és mellékletei szövegében a „Szegedi Szlovák Önkormányzat” megnevezés mindegyik előfordulása „Segedínska slovenská samospráva” szövegre változik.

(2) A Szabályzat szövegében a „Nemzetiségi Önkormányzat” kifejezés mindegyik előfordulása „Önkormányzat” szóval helyettesítődik. A Szabályzat mellékletei e ponton nem változnak.

(3) A Szabályzat bevezetésében a fenti pontok átvezetése után az „a Segedínska slovenská samosprávnál történő” szövegrészlet az alábbiak szerinti egészül ki: „a Segedínska slovenská samosprávnál (a továbbiakban: Önkormányzat) történő”.

(4) A Szabályzat I/4. pontja az alábbiak szerint egészül ki: „Az Önkormányzat nevében a kötelezettségvállalás az Ávr. 52. § (7) bekezdés szerint történik, amely a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 105. § (1) bekezdésével, valamint az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának 67. és 76. pontjaival együtt értelmezendő. Így kizárólag az Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az előbbiek szerint őt sorrendben helyettesítő képviselő-testületi tag (a továbbiakban együtt: elnök), vagy az elnök által írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A kötelezettségvállaló és helyettese(i) nevét és aláírásait az 1. sz. melléklet tartalmazza.”

(5) A Szabályzat I/6. pontjának „nem számlás” kezdetű bekezdése az alábbira változik: „Nem számlás pénzeszközátadások, támogatások esetében testületi határozatot szükséges hozni, illetve szerződést vagy megállapodást kell kötni. A pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi a vonatkozó előterjesztést a határozathozatalt megelőzően, illetve a szerződést (megállapodást) annak kötelezettségvállaló, illetve szállító általi aláírása előtt. Sürgős esetben a testületi határozat ellenjegyzés nélkül is előterjeszthető, de ebben az esetben a hatályba lépést az ellenjegyzéshez kötő záradékkal kiegészítve kell elfogadni.”

(6) A Szabályzat III. fejezete az alábbi ponttal egészül ki: „5. A pénzügyi ellenjegyzés két munkanapon belül megtörténik. Amennyiben ez nem tartható – ideértve a III/4. pontbeli esetet is –, erről a pénzügyi ellenjegyző ugyanezen a határidőn belül a körülményeket feltárva tájékoztatja a kötelezettségvállalót.”

(7) A Szabályzat utolsó bekezdése helyébe az alábbi fejezet lép:

„X. Hatályossági előírások

1. Jelen szabályzat szövege és a mellékleteiben meghatározott dokumentumok a magyar mellett szlovák fordításban is hatályosak. A szlovák nyelv alkalmazása miatt a szabályzatban meghatározott cselekmény (ellenjegyzés, nyilvántartásba vétel, érvényesítés stb.) nem tagadható meg.

2. Jelen szabályzatot az Önkormányzat a(z) sz. határozattal elfogadta, és a határozat meghozatalát követő naptól kezdve visszavonásig érvényes. A hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat 15/2011. (IV.13) Sz. Szlk. Ö. sz. határozata szerinti szabályzat hatályát veszti.”

(8) A Szabályzat 3. sz. mellékletének második bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép: „Magyarul: »A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem«, illetve szlovákul: »Kontrasignujem finančný záväzok.«”

(9) A Szabályzat 5. sz. mellékletének második bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép: „Magyarul: »A kiadás teljesítésének jogosságát, a kötelezettségvállalás dokumentumának megfelelő minőségben, mennyiségben és összegszerűségben történő teljesítését igazolom«, illetve szlovákul: »Overujem, že výdavok je oprávnený a zodpovedá dokumentu o finančnom záväzku vzhľadom na akosť, množstvo a výšku.«

Az előnyomtatott egynyelvű igazolásszöveg az aláíráskor kiegészíthető az »Overujem«, illetve az »Igazolom« szóval.”

(10) Az önkormányzat felhatalmazza az elnököt, hogy a Szabályzat előterjesztett szövegének a további helyesírási és központosítási hibáit is javítsa, valamint a X/2. pont szövegét kiegészítse az elfogadó határozat számával.

Záradék: Jelen határozat, tekintve a települési önkormányzati szervekkel való nemzetiségi nyelvi kommunikációt lehetővé tevő pontjait, a 428/2012. (XII.29.) kormányrendelet 1. melléklet 1. pontja szerinti döntésnek minősül.

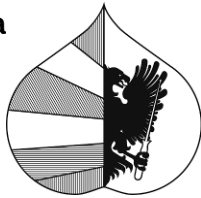
O D Ő V O D N E N I E

I N D O K L Á S

A törvényi változások miatt új kötelezettségvállalási szabályzatot kell alkotni. Ennek tervezetét a városi önkormányzat Költségvetési Irodája elkészítette minden nemzetiségi önkormányzatra egyenszöveggel. Ez a szöveg alapvetően megfelelő, hiszen a dolgok többsége a jogszabályokból következik, azonban néhány helyen pontosítani, illetve az önkormányzatra szabni kell. Az előterjesztés a külön mellékletként beterjesztett központi változat módosításait tartalmazza.

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Modifikácia stanov: kód správnej činnosti, slovenské číslovanie uznesení, anglický názov, skratky názvov
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 5/I/2015
Kontrasignoval(a): Kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A szervezeti és működési szabályzat módosítása: kormányzati funkció kódja, szlovák határozati számozás, angol megnevezés, a megnevezések rövidítései
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 5/I/2015
Ellenjegyezte: Ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H

Uznesenie č. .../2015 z. SSSp

J A V A S L A T

.../2015. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: Önkormányzat) a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

(1) A Szabályzat 4. pontjának szövege az alábbira változik: „Az önkormányzat neve: **Segedínska slovenská samospráva** (rövidítve: SSS vagy SSSp). A név az adott szövegkörnyezetnek megfelelően lefordítható, így angolul: *Local Government of Slovaks in Szeged* vagy (*Local Council of Slovaks in Szeged* (rövidítve: LGSS vagy LCSS), magyarul: *Szegedi Szlovák Önkormányzat* (rövidítve: SzSzÖ, Sz. Szlk. Ö. vagy Szgd. Szlk. Ö.)”.

(2) A Szabályzat 59. pontjának szövege az alábbi bekezdéssel egészül ki: „A határozatok teljes megjelölése magyarul 'sorszám' »/« évszám' ».« »(« hó' ».« nap' »)« rövidítés', szlovákul 'sorszám' »/« ülés' »/« évszám' »z.« rövidítés' alakú, ahol *hó* az aktuális hónap római számmal, a *nap* a naptári nap arab számmal és vezető nullával, az *ülés* az ülés éven belüli sorszáma római számmal, a *rövidítés* pedig az önkormányzat nevének adott nyelvű, 4. pont szerinti rövidítése.”

(3) A Szabályzat a mellékleteit tekintve az alábbiak szerint módosul:

(a) A Szabályzat 88. pontja új alponttal egészül ki: „4. sz. melléklet: A Segedínska slovenská samospráva tevékenysége(i)nek megjelölése a kormányzati funkciók osztályozása szerint”.

(b) Az (a) alpont szerinti új melléklet tartalma az alábbi:

„4. sz. melléklet

A Segedínska slovenská samospráva tevékenysége(i)nek megjelölése a kormányzati funkciók osztályozása szerint 011140 – Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”

(4) Jelen határozat a meghozatalát követő napon lép hatályba, azzal, hogy a (2) pontot már a jelen határozatot tartalmazó jegyzőkönyvre is érvényesíteni kell.

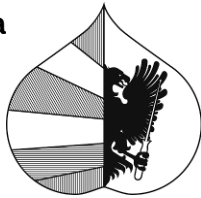
O D Ő V O D N E N I E

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Ávr.) 2015.01.01-től hatályos szövegű 13. § (1) c) alpontja szerint a szervezeti és működési szabályzatnak (szmsz) tartalmaznia kell a kormányzati funkciók osztályozása szerint besorolt tevékenység(ek) megjelölését. Ezt az új osztályozást 2014-ben vezették be a korábbi szakfeladati kódolás helyett. A törzskönyvön való átvezetés, mivel az önkormányzat csak helyi nemzetiségi önkormányzati alaptevékenységet végez, automatikusan történt. Az ezzel kapcsolatos jogi vitákkal már a testület foglalkozott a 48/2014. (XII. 2) Sz. Szlk. Ö. sz. határozatában. Bár az ott megállapítottak szerint a MÁK-nak nem kell semmit megküldeni, de azért az Ávr. fenti előírását az szmsz-ben tükrözni kell. Ezen a változtatáson túlmenően az előterjesztés javaslatot tesz a szlovák határozati számozás szlovákiai gyakorlathoz való további közelítésére, valamint rögzíteni kívánja az önkormányzat különböző nyelvű elnevezéseinek rövidítéseit, illetve alternatívákat kínál az angol névben.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztróvszkeho 6, H-6721 Segedín, Maďarsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Potvrdenie registrácie do bázy dát daňovníkov bez verejného dlhu
Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy
Číslo: 6/I/2015
Kontrasignoval(a): Kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: A köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvétel igazolása
Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke
Sorszám: 6/I/2015
Ellenjegyezte: Ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H Uznesenie č. .../2015 z. SSSp

J A V A S L A T .../2015. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) A Segedínska slovenská samospráva képviselő-testülete (a továbbiakban: testület) megállapítja, hogy a testület minden tagja eleget tett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) pont szerinti, köztartozásmentes adózási adatbázissal (a továbbiakban: KOMA) kapcsolatos kötelezettségeinek, és más hivatalos visszajelzés híján a KOMA-ba való felvételének megtörténtét az adatbázis lekérdező felületéről kinyomtatott hardcopyval 2015. január hónapra vonatkozóan igazolta.

(2) A testület leszögezi, hogy a jogszabály csak a KOMA-ba való felvételt írja elő, a benntartást nem, így az onnan való kikerülés önmagában nem jelenthet alapot méltatlansági eljárás megindítására.

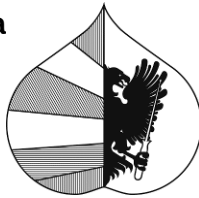
O D Ő V O D N E N I E

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj. tv.) 107. § (3) pontja szerint „[a] nemzetiségi önkormányzati képviselő [a köztartozásmentes adózási] adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét”. A gazdasági formalitásokra alapozó méltatlansági szabályok miatt célszerű az igazolás megtörténtét – más előírás hiányában – testületi határozatban rögzíteni. A határozati javaslatban említett hardcopyk külön mellékletként vannak csatolva.

I N D O K L Á S

Segedínska slovenská samospráva

Adresa: Dom národnosti
Ul. Osztrovszkeho 6, H-6721 Segedín, Mad'arsko
Tel: +36 / 62 / 424-248, 424-249
Fax +36 / 62 / 547-966
Web: www.segedinskislovaci.hu
E-mail: samosprava@segedinskislovaci.hu



Szegedi Szlovák Önkormányzat

Cím: Nemzetiségek Háza
6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.
Tel: (62) 424-248, 424-249
Fax: (62) 547-966
Web: www.szegediszlovakok.hu
E-mail: onkormanyzat@szegediszlovakok.hu

M A T E R I Á L K B O D U P R O G R A M U

Názov: Pripojenie k pripomienkami voči národnostným súbehom Správy fondu Ministerstva ľudských zdrojov MR

Predkladá: predseda Segedínskej slovenskej samosprávy

Číslo: 7/I/2015

Kontrasignoval(a): Kontrasignácia nie je potrebná

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Csatlakozás az Emberierőforrások-támogatáskezelő nemzetiségi pályázataival kapcsolatban tett észrevételekhez

Előterjeszti: a Segedínska slovenská samospráva elnöke

Sorszám: 7/I/2015

Ellenjegyezte: Ellenjegyzés nem szükséges

N Á V R H

Uznesenie č. .../2015 z. SSSp

J A V A S L A T

.../2015. (...) Sz. Szlk. Ö. sz. határozat

(1) A Segedínska slovenská samospráva (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az elnök az Önkormányzat nevében, egyben a szegedi Nemzetiségi Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) tagszervezetének képviselőjeként, kezdeményezte és támogatóként aláírta az Emberierőforrás-támogatáskezelő (a továbbiakban: Emet) által menedzselt pályázatok elbírálásának észlelhető visszasságait részletező, és azok orvoslását kérő feliratot.

(2) Az Önkormányzat maga is kiemelendően tartja az alábbi kritikus pontokat, amelyek többek közt veszélyeztetik a különböző nemzetiségek településen belüli együttműködésének alapjait, így:

(a) interetnikus szervezetek a gyakorlatban a siker reményében nem nyújthatnak be az Emethez pályázatot;

(b) az elbírálás során a közhasznúsági státuszt a pályázatkérelmek nem veszik figyelembe;

(c) az Emethez benyújtott pályázatok döntési gyakorlata átláthatatlan, az odaítélés szempontjai sokkal kevésbé dokumentáltak, mint a hasonló pályázati rendszerek esetén (pl. a döntési pontszámok nem nyilvánosak).

Záradék: Jelen határozat a 428/2012. (XII.29.) kormányrendelet 1. melléklet 1. pontja szerinti döntésnek minősül.

O D Ő V O D N E N I E

A szegedi Nemzetiségi Szövetség már évek óta egyre kevésbé sikeresen pályázik az Emberierőforrás-kezelő (Emet) által hirdetett nemzetiségi pályázatokra, és nem azért, mert rossz anyagokat írnak, hanem azért, mert a bírálati rendszer felépítése folytán az interetnikus civil szervezetek egyértelmű hátrányban vannak az egy nemzetiséghez kötődő szervezetekhez képest, és ennek kompenzálására semmilyen erőfeszítés nem történt. Ugyanakkor a Szövetség éppen azért jött létre, hogy a város minden nemzetiségi szervezetének egyaránt fontos közös programokat egybefogja, és azok ne egyes önkormányzatokra, egyesületekre terhelődjenek. Forrás hiányában viszont a Szövetség ellehetetlenül, ezt pedig megszenvedti a szegedi nemzetiségek közti kooperáció, és emiatt idővel az együttműködés elszoríthat, amely végül is az érdekérvényesítés csökkenéséhez vezethet, lévén a különálló szervezetek gyengébbek. További probléma az, hogy a közhasznúsági státusz legfőbb szerepe éppen az lenne, hogy biztosítékul szolgáljon, a pénzt valóban a köz hasznára fordítják. A státusz fenntartása tetemes adminisztratív és pénzügyi többletet igényel a közhasznú szervezetektől, elég csak a kettős könyvelésre gondolni. Ezzel szemben az Emet pályázatainak a közhasznú pályázók nem élveznek semmilyen előnyt, ez pedig voltaképpen a közhasznúság funkciójának a kiüresítése. Végül, de nem utolsó sorban, a bírálók körén kívül nem lehet semmit tudni arról, hogy miért nyert az egyik pályázat, és a másik miért nem. Hiányzik pl. a pontozási rendszer és az eszerinti eredmények nyilvánosságra hozatala. Olyan érdekérvényesítő munkát kell tehát itt elkezdni, mint amelyet az önkormányzat a feladatalapú támogatás átláthatatlansága esetén már végigvitt a 7/2012. (III. 19) sz. határozattal kezdve. Most azonban ehhez a küzdelemhez nem egyedül áll neki az önkormányzat, hanem a Nemzetiségi Szövetség égiszén belül összefogva, így remélhetően még nagyobb lesz az érdekérvényesítés súlya. Az első lépésként a Szövetség levelet írt a kormányhivatalnak, valamint az Emetnek a problémákról, és ezt a közös feliratot a fentiek értelmében az elnök az önkormányzat nevében aláírta. A javaslat e lépés testület általi megerősítését tartalmazza.

**A Szegedi Szlovák Önkormányzat
kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, szakmai teljesítés igazolási, érvényesítési és
utalványozási szabályzata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36-38. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45-60. §-a alapján a Szegedi Szlovák Önkormányzatnál történő kötelezettségek vállalására és pénzügyi ellenjegyzésére, a kiadások és a bevételek teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozására az alábbi rendelkezéseket kell alkalmazni.

I.

Kötelezettségvállalás

1. Kötelezettségvállalásnak minősül az a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettség vállalásról szóló, szabályszerűen megkötött, a költségvetési előirányzatok terhére vállalt írásos nyilatkozat (kivéve jelen szabályzat I/5. pontja szerinti gazdasági eseményeket), ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetményt, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívást, pályázati kiírást.
2. A kötelezettségvállalás során meg kell jelölni, hogy kötelező feladat vagy önként vállalt feladat ellátása érdekében történik. Abban az esetben, ha a költségvetési kiadásokról, illetve bevételekről a felmerülés pillanatában még nem minden esetben állapítható meg elkülönítésük jellege, azokat megosztandó feladat jogcímen kell nyilvántartásba venni azok felosztásáig.
3. A kiadások kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítés igazolási, valamint a bevételek rendje a kötelező feladat vagy önként vállalt feladatra külön-külön vonatkozik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a kötelezettségvállalás az Ávr. 52. § (7) bekezdés szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A kötelezettségvállaló és helyettese(i) nevét és aláírásait az 1.sz. melléklet tartalmazza.
5. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján a Szegedi Szlovák Önkormányzat nem vállal előzetesen írásban kötelezettséget az olyan kifizetések esetében, amelyek
 - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
 - c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
6. Átutalásos kifizetések esetén a kötelezettségvállalás dokumentuma
 - számla ellenében történő szolgáltatás igénybevétel vagy anyag-, eszközbeszerzés esetén a szállító felé megküldött megrendelő vagy szerződés, melyet először a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi, majd a kötelezettségvállaló és a szállító képviselője aláírja.
 - nem számlás pénzeszközátadások, támogatások esetében szerződést vagy megállapodást kell kötni, melyet először a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi, majd a kötelezettségvállaló és a szállító képviselője aláírja.

7. Pénztári kifizetések keretében előleg felvételére és utólagos elszámolására kerülhet sor. Az előleg felvételének feltétele a – nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjesztett – Bizonylati Album B/6. belső bizonylatának kitöltése, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke meghatalmazza a Közgazdasági Iroda pénztárosát, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által meghatározott összegű készpénzt vegyen fel. A felvett előleggel a felvételtől számított 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával el kell számolni. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. Készpénzes kifizetés számlánként legfeljebb bruttó 200.000,- Ft értékig teljesíthető. Amennyiben olyan kiadás merül fel, amelyre előzetesen írásban kell kötelezettséget vállalni, a kötelezettségvállalás dokumentumát (a fentiek szerinti megrendelöt, szerződést vagy megállapodást) az előleg felvételekor kell a pénzügyi ellenjegyző, a kötelezettségvállaló és a partner által aláírt formában a pénztárbizonylathoz csatolni.

II.

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele

- 1.** A kötelezettségvállalásokat – azok összeghatárától függetlenül – a Kaszper program kötelezettségvállalási (112 sorszámú) menüpontjában nyilvántartásba kell vennie a Közgazdasági Iroda illetékes előadójának. A nyilvántartásnak a 2. sz. mellékletben foglaltaknak kell megfelelnie.
- 2.** A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéről készített bizonylatokat a Kaszper program kötelezettségvállalási (112 sorszámú) menüpontjából kell kinyomtatni. A kötelezettségvállalás nyilvántartási sorszámát az utalványrendeletnek tartalmaznia kell, ennek hiányában a kifizetés nem teljesíthető.

III.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

- 1.** Pénzügyi ellenjegyzés kizárólag a kötelezettségvállalást és a teljesítést megelőzően, az ellenjegyzés dátumának megjelölésével, a 3. sz. melléklet szerinti szövegezéssel, írásban lehet, az I/5. pontban felsorolt gazdasági események kivételével.
- 2.** A pénzügyi ellenjegyzőnek ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - a.** A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet
 - b.** A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll.
 - c.** A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - d.** A kötelezettségvállalás a Kaszper programban rögzítésre került.
- 3.** Az Ávr. 55. § (2) g) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban meghatalmazott személyek. A pénzügyi ellenjegyző és helyettese(i) nevét és aláírásait az 4.sz. melléklet tartalmazza.

4. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg jelen szabályzat III/2. pontjában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem a nemzetiségi önkormányzat vezetője a kötelezettségvállaló, úgy – a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét is.

IV.

Teljesítés igazolás

1. Teljesítés igazolás az érvényesítést és az utalványozást megelőzően, a számlán, vagy külön íven történik az 5. sz. melléklet szerinti szövegrésszel.
2. Az Ávr. 57. § értelmében a szakmai teljesítés igazolás szabályai a következők:
A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni a számlán vagy ha ilyen nincs, akkor az utalványrendeleten.
3. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és aláírását a 6. sz. melléklet tartalmazza.

V.

Érvényesítés

1. A szakmai teljesítés igazolása után az érvényesítésre az Együttműködési megállapodás II./5. pontja alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója jogosult, aki ellenőrzi az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben jogszabályi előírásokat, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Ha az érvényesítő az V/1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok megsértését tapasztalja, köteles jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
3. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
4. Az érvényesítés az utalványrendeleten történik. A kifizetések és a bevételek érvényesítését a Közgazdasági Iroda legalább középfokú végzettségű, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselői végzik a 7. sz. melléklet szerinti megbízás alapján.

VI.

Utalványozás

1. Utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.
2. Az utalványozó személyére vonatkozólag a kötelezettségvállalás szabályait kell alkalmazni. Az utalványozó a nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott képviselője. Az utalványozás a számlához (egyéb bizonylathoz) csatolt 8. sz. melléklet szerinti utalványrendeleten történik az utalványozó keltezéssel ellátott aláírásával. Az utalványozás érvényesített okmány alapján történik. Az utalványozók nevét és aláírását a 9.sz. melléklet tartalmazza.

3. A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

VII.

Az utalvány ellenjegyzése

1. Az utalvány ellenjegyzésére csak az utalványozás megtörténte után kerülhet sor.
2. Az utalvány ellenjegyzésére az Együttműködési megállapodás II/6. pontja alapján a Közgazdasági Iroda vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban meghatalmazott személyek. Az utalvány ellenjegyzésére jogosultak nevét és aláírásait a 10.sz. melléklet tartalmazza.
3. Az ellenjegyzésre jogosultnak ellenőriznie kell, hogy
 - a) A kifizetés időpontjában a várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
 - c) A kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás és annak dokumentálása megtörtént-e.

VIII.

Kiadási utalványrendeletek

1. Az utalványrendeletek ellenjegyzését követően a kiadási utalványrendeleten megjelölt összegek átutalása előtt az átutalónak ellenőriznie kell az I-VII. pontok szerinti aláírások meglétét.
2. Ha a kiadási utalványrendelet átutalója a VIII/1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt aláírások megsértését tapasztalja, köteles jelezni az utalványozónak.

IX.

Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazoló személlyel.

2. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látja el.

Jelen szabályzat a Szegedi Szlovák Önkormányzat sz. határozata szerint 2015. január 1. naptól visszavonásáig érvényes, hatálybalépésével egyidejűleg a Szegedi Szlovák Önkormányzat 15/2011. (IV. 13.) Szlovák Ö. sz. határozata szerinti szabályzat hatályát veszti.

Szeged, 2014. december

Racskó Tamás

Szegedi Szlovák Önkormányzat
Elnöke

Melléletek

1. sz. melléklet: Kötelezettségvállaló és helyettese(i) megbízása és aláírásmintája
2. sz. melléklet: Nyilvántartás a kötelezettségvállalásokról
3. sz. melléklet: Pénzügyi ellenjegyzés szövegezése
4. sz. melléklet: Pénzügyi ellenjegyző és helyettese(i) megbízása és aláírásmintája
5. sz. melléklet: Szakmai teljesítésigazolás szövegezése
6. sz. melléklet: Szakmai teljesítésigazoló és helyettese(i) megbízása és aláírásmintája
7. sz. melléklet: Érvényesítő és helyettese(i) megbízása és aláírásmintája
8. sz. melléklet: Utalványrendelet minta
9. sz. melléklet: Utalványozó és helyettese(i) megbízása és aláírásmintája
10. sz. melléklet: Utalvány ellenjegyzője és helyettese(i) megbízása és aláírásmintája

Megbízás kötelezettségvállalásra és aláírás bejelentő ív

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:.....

Kötelezettségvállalás aláírója

	Aláírásra jogosult neve	Beosztása	Aláírása
1.
2.
3.

Az aláírásra jogosultakat az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja és (7) bekezdése alapján megbízom a kötelezettségvállalások aláírásával.

.....

Elnök

2. sz. melléklet

Követelések/Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása

Költségvetési év:

Azonosító:

Költségvetési szerv/intézmény:

Megállapított/jóváhagyott eredeti/módosított előirányzat:

Részletezőkód	Rovat	Főkönyv	Összeg

Kötelezettségvállalás belső azonosító:

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum

Nyilvántartásba vétel/módosítás dátuma:

- megnevezése:

Kötelezettségvállaló:

- iktató/érkeztető száma:

Jogcím:

- kelte:

Jogosult adatai (név, cím, bankszámla):

További jogosult adatok (név, cím, bankszámla):

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgya:

Fizetési mód:

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség:

Intézmény	Részletezőkód	Rovat	Előirányzat kód	Netó összeg	Áfa összeg	Áfa kategória	Kv. év.

Bruttó összesen:

Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség devizaneme:

Végleges kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség:

Maradvány-e?

Egyéb megjegyzés:

Közbeszerzés alá tartozik:

Elszámolás vagy egyéb feltétel van-e?

A követelés/kötelezettség/más fizetési kötelezettséghez kapcsolódó számla/bizonylat adatai

Pénzmozgás			Számlák			Bizonylatok	
Utalványrendelet	Értéknap	Összeg	Azonosító	Fizetési határidő	Összeg	Azonosító	Összeg
Összesen:			Összesen:			Összesen:	

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel alábbi szövegezéssel kell ellátni:

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem.

Dátum: _____

Pénzügyi ellenjegyzésre
jogosult aláírása

Megbízás pénzügyi ellenjegyzésre és aláírás bejelentő ív

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése: Szegedi Szlovák Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés aláírója

Aláírásra jogosult neve	Beosztása	Aláírása
1. Papp Gábor	irodavezető
2. dr. Újvárosi Ivett	irodavezető-helyettes

Az aláírásra jogosultakat az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján megbízom a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésével.

.....

Címzetes Főjegyző

A teljesítés igazolását az alábbi szövegezéssel kell ellátni:

A kiadás teljesítésének jogosságát, a kötelezettségvállalás dokumentumának megfelelő minőségben, mennyiségben és összecszerűségben történő teljesítését igazolom.

Dátum: _____

teljesítés igazolásra
jogosult aláírása

Megbízás teljesítés igazolásra és aláírás bejelentő ív

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:.....

Teljesítés igazolás aláírója

	Aláírásra jogosult neve	Beosztása	Aláírása
1.
2.
3.

Az aláírásra jogosultakat az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján megbízom a kötelezettségvállalások teljesítés igazolásával.

.....

Elnök

Megbízás érvényesítésre és aláírás bejelentő ív

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése: Szegedi Szlovák Önkormányzat

Érvényesítő

Aláírásra jogosult neve	Beosztása	Aláírása
1. Erdődi Sándorné	ügyintéző
2. Csonkáné Dobó Katalin	ügyintéző
3. Börcsökné Herédi Ibolya	ügyintéző

Az aláírásra jogosultakat az Ávr. 58. § (4) bekezdése, valamint az 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján megbízom a kötelezettségvállalások érvényesítésével.

.....

Címzetes Főjegyző

Intézmény megnevezése
 Intézmény címe
 Tel.:
 Ügyintéző:
 Bankkivonat sorszáma:

Sorszám:
 Kötváll. sorszáma:
 Kötváll. iratk. azon.:

UTALVÁNYRENDELET

Költségvetési év:

Részletező kód megnevezése:
 Feladat jellege / Jogszabályi hivatkozás:
 A kifizetés jogcíme:
 A teljesítés módja:
 A terhelendő bankszámla száma és megnevezése:
 A kedvezményezett azonosító adatai:
 Vevő/Szállító kód:
 Megjegyzés:
 Közlemény:

A számla/bizonylat adatai							
Érkeztetés száma/dátuma	Számlaszám	Utalványozott összeg			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pü-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			

Érvényes:.....HUF , azaz HUF
 A 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet alapján felülvizsgálva.

Dátum: Kivonat sorszáma:..... Hónap:

.....
 teljesítést igazolta
 időpontja:

.....
 érvényesítette
 időpontja:

.....
 átutalta
 időpontja:

.....
 utalványozta
 időpontja:

.....
 utalványozást ellenjegyezte
 időpontja:

Részl.	Int.kód	Szafel.	Bontás	Kiv.Sorsz.Ei.	ÁFA kat.	ÁFA vig.	T/K	Összeg	Főkönyv
Rovatrend/megnevezés				COFOG/megnevezés				Könyvelési főkönyv/megnevezés	T/K Összeg

Megbízás utalványozásra és aláírás bejelentő ív

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:.....

Kifizetés utalványozója

	Aláírásra jogosult neve	Beosztása	Aláírása
1.
2.
3.

Az aláírásra jogosultakat az Ávr. 59. § (1) bekezdése, valamint 52. § (7) bekezdése alapján megbízom a kifizetés/bevétel utalványozásával.

.....

Elnök

Megbízás utalvány ellenjegyzésére és aláírás bejelentő ív

Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése: Szegedi Szlovák Önkormányzat

Utalvány ellenjegyzője

Aláírásra jogosult neve	Beosztása	Aláírása
1. Papp Gábor	irodavezető
2. dr. Újvárosi Ivett	irodavezető-helyettes

Az aláírásra jogosultakat megbízom az utalvány ellenjegyzésével.

.....

Címzetes Főjegyző

ADÓ	VÁM	Közérdekű adatok	Sajtószoba	Ügyfélszolgálatok	Régiók	Kapcsolat	ZERENCSE	KEKI
		BÜNYG	PENZMOSAS	OLAF			stett keresés	

KIEMELT TÉMÁK

Főlap / Adatbázisok / Köztartozásmentes adózók / Egyszerű lekérdezés / Köztartozásmentes adózók egyszerű lekérdezése

SZJA

EKÁER

Nyomatványkitöltő programok

Letöltések - egyéb

E-bevallás, Java

Információs füzetek

Szabályzók

Kiadványok

Állaspályázatok

GYIK

Magánszemélyek **Egyéni vállalkozók** **Társaságok** **Kiemelt adózók**

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2015.01.12.

Köztartozásmentes adózói adatbázis

a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azonosító Megnevezés Év, hó megadása

Mataisz Istvánné 2015 01

A képernyő egy lapján megjelenítendő sorok maximális száma:

* - Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegye

[Animációs segédlet](#) [Tájékoztató](#)

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
	MATAISZ ISTVÁNNÉ	201501

Lap: 1

A NAV weboldalai szerzői jogvédelem alatt állnak.
A honlapon szereplő információk változatlan tartalommal és formában szabadon terjeszthetők.

[Kapcsolatfelvétel](#) | [Archív oldalak](#) | [Honlapterkép](#) | [További honlapok](#) | [Adatvédelmi tájékoztató](#) | [Impresszum](#)

Lapjaink megtekintéséhez 1024x768-as felbontást ajánlunk.

1054 Budapest, Széchenyi u. 2. - Telefon:06-1-428-5100 - Fax:06-1-428-5509

ponte.hu Kft.

ADÓ

VÁM

Kiemelt témák

SZJA

EKÁER

Nyomatványkitöltő programok

Letöltések - egyéb

E-bevallás, Java

Információs füzetek

Szabályzók

Kiadványok

Állaspályázatok

GYIK

Közérdekű adatok | Sajtószoba | Ügyfélszolgálatok | Régiók | Kapcsolat | SZERENCSEJÁTÉK

BÜNYÜGY | PENZMOSÁS | OLAF

szűrt keresés

KEKI

Főlap / Adatbázisok / Köztartozásmentes adózók / Egyszerű lekérdező / Köztartozásmentes adózók egyszerű lekérdező

A **KOMA** nyomatvány kitöltésével lehet jelentkezni az adóhatóság internetes honlapján megjelenő köztartozásmentes adózoí adatbázisba. **Tájékoztató** a köztartozásmentes adózoí adatbázisról
37. füzet Tájékoztató a köztartozásmentes adózoí adatbázisról

Magánszemélyek

Egyéni vállalkozók

Társaságok

Kiemelt adózók

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2015.01.12.

Köztartozásmentes adózoí adatbázis

a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű lekérdező

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózoí adatbázisban.

A lekérdező eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózoí adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azonosító	Megnevezés	Év, hó megadása
<input type="text" value="Ocsovszki Imre"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="2015 01"/>

A képernyő egy lapján megjelenítendő sorok maximális száma:

* - Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegye

[Animációs segédlet](#) [Tájékoztató](#)

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
	DR. OCSOVSZKI IMRE	201501

Lap: 1

A NAV weboldalai szerzői jogvédelem alatt állnak.
A honlapon szereplő információk változatlan tartalommal és formában szabadon terjeszthetők.

[Kapcsolatfelvétel](#) | [Archív oldalak](#) | [Honlapterkép](#) | [További honlapok](#) | [Adatvédelmi tájékoztató](#) | [Impresszum](#)

Lapjaink megtekintéséhez 1024x768-as felbontást ajánlunk.

1054 Budapest, Széchenyi u. 2. - Telefon:06-1-428-5100 - Fax:06-1-428-5509

ponte.hu Kft.

ADÓ	VÁM	Közérdekű adatok	Sajtószoba	Ügyfélszolgálatok	Régiók	Kapcsolat	ZERENCSE	KEKI
		BÜNYG	PENZMOSÁS	OLAF			stett keresés	

KIEMELT TÉMÁK

Főlap / Adatbázisok / Köztartozásmentes adózók / Egyszerű lekérdezés / Köztartozásmentes adózók egyszerű lekérdezése

SZJA

EKÁER

Nyomatványkitöltő programok

Letöltések - egyéb

E-bevallás, Java

Információs füzetek

Szabályzók

Kiadványok

Állaspályázatok

GYIK

Magánszemélyek **Egyéni vállalkozók** **Társaságok** **Kiemelt adózók**

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2015.01.12.

Köztartozásmentes adózói adatbázis

a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azonosító	Megnevezés	Év, hó megadása
Racszó Tamás		2015 01

A képernyő egy lapján megjelenítendő sorok maximális száma:

* - Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegye

[Animációs segédlet](#) [Tájékoztató](#)

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
	RACSKÓ TAMÁS	201501

Lap: 1

A NAV weboldalai szerzői jogvédelem alatt állnak.
A honlapon szereplő információk változatlan tartalommal és formában szabadon terjeszthetők.

[Kapcsolatfelvétel](#) | [Archív oldalak](#) | [Honlapterkép](#) | [További honlapok](#) | [Adatvédelmi tájékoztató](#) | [Impresszum](#)

Lapjaink megtekintéséhez 1024x768-as felbontást ajánlunk.

1054 Budapest, Széchenyi u. 2. - Telefon:06-1-428-5100 - Fax:06-1-428-5509

ponte.hu Kft.